



## TECHNISCHE VORGABEN-PRINT

Luxemburger Wort  **contacto**

## ANZEIGEN

## DRUCKUNTERLAGEN

**Zulässige Dateiformate:** Adobe Acrobat PDF 1.4 oder höher; Adobe InDesign als Paket; Adobe Illustrator AI; Adobe Photoshop PSD, JPG oder TIFF; Bilddateien JPG oder TIFF; MS-Office als PDF-Druckdatei. Alle verwendeten Schrifttypen müssen in das Dokument eingebettet oder vektorisiert sein. Alle verwendeten Elemente (Bilder, Logos und Grafiken) müssen in das Dokument eingebettet sein. Bildauflösung (PSD, JPG oder TIFF): mindestens 200 dpi zu 100% genutzt; Farbbilder: im CMYK-Modus.  
**Dateiname:** Bitte geben Sie das Medium in dem die Anzeige erscheinen soll, das Erscheinungsdatum und den Namen des Werbekunden an.

## BESCHNITT

Die Anzeigen sind im Endformat, **ohne** Beschnitt, Schnittmarken und Druckmarken zu liefern.

## STANDARDNORMEN FÜR DEN DRUCK

- Angewandte Norm: ISO 12647-3, 2004
- Verwendung des Profils ISOnewspaper26v4.icc zur 4-Farben-Trennung
- Verwendung des Profils ISOnewspaper26v4\_gr.icc zur Bildwiedergabe in Graustufen
- Verstärkung des Rasterpunktes: 26%
- Maximaldeckung: C+M+Y+K = 240%, schwarz (K) 90–95 % GCR Hochkontrast
- Bildauflösung: mindestens 200 dpi zu 100% genutzt
- Rasterlinien: 120 lpi

## MEMOSTICK

**Einheitsformat:** 76 mm x 76 mm

**Platzierung:** auf der Titelseite, rechte Spalte

**Besondere Gestaltungsformen:** Es ist unter gewissen Bedingungen möglich, Memosticks in besonderen Formen herzustellen. Senden Sie uns bitte im Voraus einen Entwurf. Anfallende Kosten auf Kostenvoranschlag.

## DRUCKUNTERLAGEN

**Zulässige Dateiformate:** Adobe Acrobat PDF 1.4 oder höher; Adobe InDesign als Paket; Adobe Illustrator AI; Adobe Photoshop PSD, JPG oder TIFF; Bilddateien JPG oder TIFF; MS-Office als PDF-Druckdatei. Alle verwendeten Schrifttypen müssen in das Dokument eingebettet oder vektorisiert sein. Alle verwendeten Elemente (Bilder, Logos und Grafiken) müssen in das Dokument eingebettet sein. Bildauflösung (PSD, JPG oder TIFF): mindestens 300 dpi zu 100% genutzt; Farbbilder: im CMYK-Modus.

Mediahuis Luxembourg S.A. behält sich das Recht vor, Datenträger oder Datenübertragungen zurückzuweisen, die nicht den Anforderungen entsprechen, oder aber den zusätzlichen Arbeitsaufwand in Rechnung zu stellen.

## ELEKTRONISCHE DATENÜBERMITTLUNG

**Per E-Mail:** ac@regie.lu

## GESTALTUNG IHRER DRUCKUNTERLAGEN

Grafische Anpassungen können zum Tarif von 80 €/Stunde vorgenommen werden (Mindestverrechnung: 1 Stunde) und beinhalten maximal zwei Probeabzüge. Grafische Gestaltung auf Anfrage.

**Dateiname:** Bitte geben Sie das Medium in dem die Anzeige erscheinen soll, das Erscheinungsdatum und den Namen des Werbekunden an.

**Auf jeder Seite 3 mm Beschnitt zusätzlich zum endgültigen Format.** Setzen Sie den Text nicht zu dicht an den Rand, um zu vermeiden, dass der Text angeschnitten wird.

## BUCHUNGS- UND LIEFERFRIST DER DRUCKDATEI

spätestens 20 Werktage vor dem Erscheinungsdatum (bei Sonderformaten gilt eine Frist von 25 Werktagen).

Der Druck erfolgt ausschließlich über Mediahuis Luxembourg S.A.

## ELEKTRONISCHE DATENÜBERMITTLUNG

**Per E-Mail:** print@regie.lu

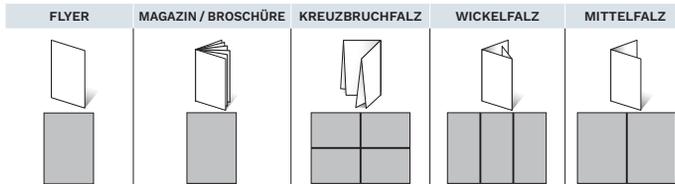


TECHNISCHE VORGABEN WERBEBEILAGEN

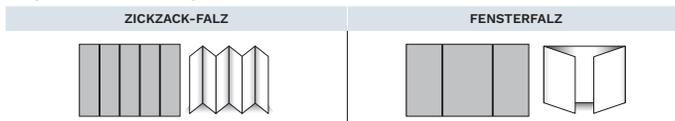


**BEILAGENFORMATE**

Folgende Werbebeilagen können verteilt werden



Folgende Werbebeilagen können nicht verteilt werden



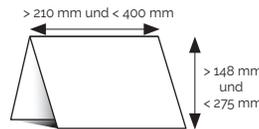
**FORMATE**

**Mindestformat** (Endformat)

- 148 x 210 mm

**Maximalformat** (Endformat)

- 275 x 400 mm
- 4 Seiten : ab 200 g/m<sup>2</sup> (nicht satiniert)
- 8 Seiten : ab 150 g/m<sup>2</sup>
- 12 Seiten und mehr : ab 90 g/m<sup>2</sup>



Die Beilagenhöhe (= Falz) darf die doppelte Breite nicht überschreiten.

**FERTIGUNG**

- **LUXEMBURGER WORT:** Maximales Beilagengewicht = **100 Gramm**. Eine Gewichtsüberschreitung unterliegt der vorherigen Freigabe.
- **CONTACTO:** Maximales Beilagengewicht = **35 Gramm**. Eine Gewichtsüberschreitung unterliegt der vorherigen Freigabe.
- Die Beilagen müssen von identischem Format und Gewicht/m<sup>2</sup> sein.
- Druckfreie Außenflächen müssen aus mattem Papier sein.
- Eingeklebte Muster oder sonstige Objekte müssen an Kopf oder Fuß des Falzes platziert sein und unterliegen einer vorherigen Freigabe.
- Die Drahtstärke von klammergehefteten Beilagen darf die Beilagen-Mindeststärke nicht überschreiten.
- Bei Abweichungen der Beilagenstärke ist eine Falzklebung in einer Maximal-Stärke von 1,5 mm dringend empfohlen.
- Fadengeheftete oder ungeheftete Rückenklebungen können nicht verarbeitet werden.
- Kleinformatige und dicke, sowie dünne, großformatige Beilagen sollten vermieden werden.
- Sonderformate und -ausführungen unterliegen der vorherigen Freigabe durch den Beilagenmanager.

**PAPIERSTÄRKEN (Empfehlung)**

- Flyer: ab 200 Gramm/m<sup>2</sup>
- 4 Seiten: ab 100 G/m<sup>2</sup>
- 8 Seiten: zwischen 65-100 G/m<sup>2</sup>
- 12-16 Seiten: zwischen 60-80 G/m<sup>2</sup>
- Über 16 Seiten: zwischen 45-60 G/m<sup>2</sup>
- Maximale Seitenstärke 96 Seiten

**TECHNISCHE ABNAHME**

Für alle anderen Arten von Beilagen müssen dem Produktionsleiter systematisch Vorlagen oder Entwürfe zur Genehmigung vorgelegt werden, und zwar spätestens sechs Wochen vor dem Erscheinungsdatum. Die Buchung der Beilage ist erst dann endgültig, wenn der Produktionsleiter seine Zustimmung erteilt hat. Die Mindestanzahl an Modellen/Layouts, die für einen Test zur Verfügung gestellt werden müssen, beträgt 500 Exemplare. Weitere Informationen über: [print@regie.lu](mailto:print@regie.lu)

**BUCHUNG**

Spätestens 3 Wochen vor dem Erscheinungstermin und unter Vorbehalt der Verfügbarkeit sowie der Erfüllung aller technischen Voraussetzungen.

**E-Mail** : [print@regie.lu](mailto:print@regie.lu)

Im Fall einer Stornierung nach der Buchungsfrist fallen Gebühren in Höhe von 50% des Gesamtbetrags an. Bitte teilen Sie uns bei der Buchung das Format, die Anzahl der Seiten und das Gewicht der Beilage mit. Der Verlag kann keine Branchen-Exklusivität von Beilagen in ein und derselben Ausgabe garantieren.

**GARANTIEN**

Um etwaige Verzögerungen bei der Zeitungsauslieferung auszuschließen, kann ein Beilagetermin aufgrund schwerwiegender, produktionsbedingter, technischer Probleme, verschoben werden.

**ANZULIEFERNDE MENGE**

LUXEMBURGER WORT		CONTACTO	
Montag-Freitag	46.200	Mittwoch	18.900
Samstag	47.200		

**ÜBERSCHUSS**

Bei jeder Bestellung von Print & Supply müssen Sie den Bestimmungsort und die Anzahl der überschüssigen Folder angeben. Bei gelieferten Beilagen müssen die genauen Mengen geliefert werden. Überschüsse werden zerstört.

**LIEFERADRESSE**

**Printing Partners Paal-Beringen N.V.**

Industrieweg 147  
Poort West-Limburg 2206  
B-3583 Paal-Beringen

Tel. : +32 11 71 71 71 E-Mail : [sonja.stas@coldsetprintingpartners.be](mailto:sonja.stas@coldsetprintingpartners.be)  
[kristel.hermans@coldsetprintingpartners.be](mailto:kristel.hermans@coldsetprintingpartners.be)  
[heidi.mols@coldsetprintingpartners.be](mailto:heidi.mols@coldsetprintingpartners.be)

Wenn Sie **Modelle oder Vorlagen** einreichen müssen, sind diese an die oben angegebene Adresse zu senden. Die Mindestanzahl der für einen Test zu liefernden Modelle/Vorlagen beträgt **500 Exemplare**.

**LIEFERFRIST**

- Montag-Freitag von 8.00-16.00 Uhr
- Die Beilagen müssen der Druckerei frühestens 5 Werktage und spätestens 3 Werktage vor dem Veröffentlichungsdatum vorliegen (weder früher noch später).

**Achtung:** Am 21.07.2025 und am 11.11.2025 ist ausnahmsweise geschlossen.

**VERPACKUNG**

- Alle Beilagen müssen im Endformat angeliefert werden. Siehe nächste Seite.
- Alle Pakete müssen gleichermaßen verpackt und nach oben ausgerichteter Titelseite verschränkt sein.
- **Verschiedene Prospekt-Versionen müssen gesondert verpackt und angeliefert werden.**
- **Zeitverzögerungen, bedingt durch Verstöße der „Lieferbedingungen“, werden dem Kunden zusätzlich berechnet.**

**LIEFERSCHEIN**

Jeder Lieferung von Beilagen muss ein Lieferschein mit den nachfolgenden Angaben beigelegt werden:

- Name des Kunden
- Name und Sprache der betreffenden Ausgabe
- Titel der Prospektbeilage
- Veröffentlichungsdatum
- Gesamtzahl der Beilagen auf der Palette
- Anzahl der Beilagen pro Paket



TECHNISCHE VORGABEN WERBEBEILAGEN



VERPACKUNG DER WERBEBEILAGEN

PACKET-HÖHE	UNVERPACKT	STABILE PALETTEN	SCHUTZSCHICHT AUF PALETTEN-BÖDEN	KARTONSCHUTZ ZWISCHEN DEN EINZELNEN PALETTEN-EBENEN	GERADE STAPELUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakethöhen zwischen <u>10 cm</u> und <u>maximal 16 cm</u> sind einzuhalten.</li> <li>1. Eine Pakethöhe von 10 cm mit einer Mindestmenge von 75 Beilagen pro Paket ist empfohlen und muss ggf., unter Berücksichtigung der Maximaldicke von 16 cm, angepasst werden.</li> <li>2. <u>Verschränkte Beilagen-Pakete werden verweigert.</u></li> <li>• Die aufgestapelten Ebenen der Paletten müssen von identischer Höhe sein.</li> <li>• Die Pakete müssen frei von oben- oder/ und unten-liegenden Schutzbögen sein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusätzlicher obenliegender Papierschutz ist nicht gestattet.</li> <li>• Gesondert verschnürte oder folienverpackte Pakete sind nicht gestattet.</li> <li>• Es ist nicht erlaubt, 2 Schnüre/Bänder zu verwenden (zusätzliche Kosten für die Vorbereitung).</li> <li>• Eine Verschnürung der Pakete kann zur Beschädigung der Beilagen führen.</li> <li>• Eine Zwischenverpackung der Beilagen in Pappkisten, zusätzlich zur Palettierung, ist nicht gestattet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palettenformat: 120 x 180 cm (Einwegpaletten)</li> <li>• Alle Paletten müssen 4-seitig vom Hubwagen aufnehmbar sein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Palettenböden müssen mit Karton, vor Verschmutzungen der daraufliegenden Beilagen geschützt werden.</li> <li>• Feuchte Paletten müssen mit zusätzlichem Plastik geschützt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Stabilität halber, müssen sämtliche Ebenen der Palette mit einem Kartonbogen unterlegt sein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Pakete sollen möglichst kompakt gestapelt sein.</li> <li>• Die Pakete müssen bündig mit den Rändern der Palette abschließen.</li> <li>• Die aufgeschichteten Pakete müssen von identischer Höhe sein.</li> <li>• Eine sachgemäße Paketaufschichtung vermeidet die Beschädigung der Beilagen.</li> </ul> <p><i>Die Beilagen können auch in sogenannten Kistenpaletten aus Karton angeliefert werden (Zum Beispiel 77 x 118 cm – Höhe 102 cm).</i></p>

OBERE SCHUTZSCHICHT DER PALETTEN	MAXIMALGEWICHT PRO PALETTE: 1.000 KG	MAXIMALE HÖHE VON PALETTEN: 120 CM	INFORMATIONEN ZUM PALETTENINHALT	PALETTENSCHUTZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein einfacher Kartonbogen genügt unter der Voraussetzung, dass die Paletten nicht aufeinandergestapelt werden.</li> <li>• Ggf. ist eine Holzauflage dringend angeraten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Maximalgewicht von 1.000 Kg darf nicht überschritten werden.</li> <li>• Gewichtsüberschreitungen schließen den Transport durch Handhubwagen aus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Höhenüberschreitungen von über 120 cm erschweren den Transport der Paletten und beeinträchtigen zudem die Stabilität.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jede Palette ist auf der kurzen und der Oberseite mit einem Etikett mit folgenden Informationen zu versehen:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name des Kunden</li> <li>• Name und Sprache der betreffenden Ausgabe</li> <li>• Name der Beilage</li> <li>• Erscheinungsdatum</li> <li>• Anzahl der Beilagen pro Palette</li> <li>• Anzahl der Beilagen pro Paket</li> <li>• Individuelle Nummer der Palette und Gesamtanzahl der Paletten pro Sprachversion</li> <li>• Gewicht pro Palette</li> <li>• Name der Kontaktperson, Adresse und Telefonnummer der Druckerei</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palettenränder können vor dem Verpacken mit Schutzfolie und anschließend anbringen von Plastikbändern, mit Schutzecken oder Holzauflagen versehen werden (2 Bänder pro Seite).</li> </ul> <p><b>ACHTUNG:</b> Keine Metallbänder!</p>

**ACHTUNG:** Zusätzlicher Arbeitsaufwand, der auf ein nicht ordnungsgemäßes Verpacken oder Palettieren der gelieferten Beilagen zurückzuführen ist, wird mit 60 €/Stunde pro Person berechnet.