



SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES PRINT

Luxemburger Wort

ANNONCES

MATÉRIEL D'INSERTION

Fichiers traitables : Adobe Acrobat PDF1.4 ou supérieur ; Adobe InDesign Package ; Adobe Illustrator ai ; Adobe Photoshop PSD, JPG ou TIFF ; fichier d'image JPG ou TIFF ; MS-Office à enregistrer en PDF pour l'impression. Toutes les polices de caractères utilisées doivent être incorporées dans le document ou vectorisées. Les éléments importés (images, logos et graphiques) doivent être incorporés dans le document. Résolution d'image (PSD, JPG ou TIFF) : minimum 200 dpi utilisée à 100% ; images en couleurs : en mode CMYK. Dénomination du fichier : spécifier le support de publication, la date de parution et le nom de l'annonceur.

NORMES STANDARD POUR L'IMPRESSON

- Norme appliquée : ISO 12647-3 2013
- Utilisation du profil WAN-IFRANewspaper26v5.icc pour la séparation 4 couleurs.
- Utilisation du profil WAN-IFRANewspaper26v5_gr.icc pour

ENCARTS

Format maximum : 275 mm L x 400 mm H

Format maximum : DIN A5 (148 mm L x 210 mm H), avec un maximum de 1 encart A5 par édition. L'encartage conjoint de formats A4 et A5 dans le même journal n'est pas possible.

Épaisseur minimale : 1 feuille (2 pages)

Grammage minimal du papier :

- 135 g/m², pour un encart d'une feuille DIN A4
- 170 g/m², pour un encart d'une feuille DIN A5

Poids maximal du nombre maximal d'encarts par jour :

DIN A4	DIN A5	NOMBRE TOTAL/ÉDITION
120 g	60 g	3 encarts

Possibilité d'insérer des encarts au format italien dans les limites suivantes :

- Largeur : entre 170 et 280 mm
Hauteur minimale : 175 mm
- Le format A4 classique n'est pas possible ;
format 280 mm L x 210 mm H ; 1 encart par édition.

MEMOSTICK

Format unique : 76 mm x 76 mm

Positionnement : sur la Une, colonne de droite

Formes d'exception : il est possible, sous certaines conditions de faisabilité, de répondre aux demandes créatives en produisant des Memosticks de formes particulières ; veuillez au préalable nous soumettre un exemple de modèle. Frais techniques sur devis.

MATÉRIEL D'INSERTION

Fichiers traitables : Adobe Acrobat PDF1.4 ou supérieur ; Adobe InDesign Package ; Adobe Illustrator ai ; Adobe Photoshop PSD, JPG ou TIFF ; fichier d'image JPG ou TIFF ; MS-Office à enregistrer en PDF pour l'impression. Toutes les polices de caractères utilisées doivent être incorporées dans le document ou vectorisées. Les éléments importés (images, logos et graphiques) doivent être incorporés dans le document. Résolution d'image (PSD, JPG ou TIFF) : minimum 300 dpi utilisée

la reproduction des images en niveau de gris.

- Engraissement du point : 26%
- Couverture : C+M+Y+K = 220% (240% max.)
- Résolution d'image : minimum 200 dpi utilisée à 100%
- Linéature : 120 lpi

REGIE.LU S.A. se réserve le droit de refuser des supports/transmissions de données qui ne sont pas conformes aux exigences techniques ou bien de facturer le temps de travail supplémentaire.

TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE

Via email : ac@regie.lu

PRODUCTION D'ANNONCES

Un service d'adaptation graphique est à votre disposition moyennant un tarif de 65€/heure (minimum facturable : 1 heure) comprenant 2 épreuves au maximum. Création graphique sur demande.

CLÔTURE DES RÉSERVATIONS

2 semaines avant distribution, sous réserve de disponibilité et de faisabilité.

Dans l'éventualité d'une annulation ultérieure à la date de clôture, des frais d'annulation seront facturés à hauteur de 50% du montant. Lors de la réservation, merci de nous communiquer le format, le nombre de pages et le poids de l'encart. Fourniture de six spécimens au plus tard deux semaines avant l'impression. Tout travail supplémentaire occasionné par l'emballage ou le palettage non conforme des encarts livrés sera facturé. L'éditeur ne peut pas garantir l'exclusivité sectorielle pour les encarts d'une même édition.

DÉLAIS DE LIVRAISON

Au plus tard 3 jours ouvrables avant diffusion.

Livraison des encarts : Mediahuis Luxembourg S.A., Site de Gasperich, 2, rue Christophe Plantin - entrée B, L-2339 Luxembourg, avec mention du support faisant l'objet de la distribution et la date de publication.

Heures de livraison : Du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30

à 100% ; images en couleurs : en mode CMYK. Dénomination du fichier : spécifier le support de publication, la date de parution et le nom de l'annonceur

Laisser 3 mm de bords perdus de chaque côté en plus du format définitif. Éviter d'insérer du texte trop près des bords pour empêcher qu'il ne soit coupé.

DÉLAI DE RÉSERVATION ET DE LIVRAISON DES FICHIERS :

au plus tard 20 jours ouvrables avant la diffusion (ce délai est porté à 25 jours ouvrables pour des formats exceptionnels). L'impression est réalisée obligatoirement par l'intermédiaire de REGIE.LU S.A

TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE

Via email : ac@regie.lu