



TECHNISCHE VORGABEN-PRINT

Luxemburger Wort

ANZEIGEN**DRUCKUNTERLAGEN**

Zulässige Dateiformate: Adobe Acrobat PDF 1.4 oder höher; Adobe InDesign als Paket; Adobe Illustrator AI; Adobe Photoshop PSD, JPG oder TIFF; Bilddateien JPG oder TIFF; MS-Office als PDF-Druckdatei. Alle verwendeten Schrifttypen müssen in das Dokument eingebettet oder vektorisiert sein. Alle verwendeten Elemente (Bilder, Logos und Grafiken) müssen in das Dokument eingebettet sein. Bildauflösung (PSD, JPG oder TIFF): mindestens 200 dpi zu 100% genutzt; Farbbilder: im CMYK-Modus.

Dateiname: Bitte geben Sie das Medium in dem die Anzeige erscheinen soll, das Erscheinungsdatum und den Namen des Werbekunden an.

STANDARDNORMEN FÜR DEN DRUCK:

- Angewandte Norm: ISO 12647-3 2013
- Verwendung des Profils WAN-IFRANewspaper26v5.icc zur 4-Farben-Trennung
- Verwendung des Profils WAN-IFRANewspaper26v5_gr.icc zur Bildwiedergabe in Graustufen

WERBEBEILAGEN

Maximalformat: 275 mm B x 400 mm H

Mindestformat: DIN A5 (148 mm L x 210 mm H), mit höchstens 1 A5-Beilage pro Ausgabe.

Eine Verbundbeilage der Formate A4 und A5 in derselben Zeitung ist nicht möglich.

Mindestdicke: 1 Blatt (2 Seiten)

Mindest-Papiergewicht:

- 135 g/m², für eine Einblattbeilage im Format DIN A4
- 170 g/m², für eine Einblattbeilage im Format DIN A5

Höchstgewicht der Gesamtbeilagen pro Tag:

| DIN A4 | DIN A5 | GESAMTANZAHL / AUSGABE |
|--------|--------|------------------------|
| 120 g | 60 g | 3 Werbebeilagen |

Werbebeilagen im Querformat unter Berücksichtigung der nachfolgenden Größen möglich:

- Breite: 170 bis 280 mm
- Mindesthöhe: 175 mm

MEMOSTICK

Einheitsformat: 76 mm x 76 mm

Platzierung: auf der Titelseite, rechte Spalte

Besondere Gestaltungsformen: Es ist unter gewissen Bedingungen möglich, Memosticks in besonderen Formen herzustellen. Senden Sie uns bitte im Voraus einen Entwurf. Anfallende Kosten auf Kostenvoranschlag.

DRUCKUNTERLAGEN

Zulässige Dateiformate: Adobe Acrobat PDF 1.4 oder höher; Adobe InDesign als Paket; Adobe Illustrator AI; Adobe Photoshop PSD, JPG oder TIFF; Bilddateien JPG oder TIFF; MS-Office als PDF-Druckdatei. Alle verwendeten Schrifttypen müssen in das Dokument eingebettet oder vektorisiert sein. Alle verwendeten Elemente (Bilder, Logos und

- Verstärkung des Rasterpunktes: 26%
- Deckung: C+M+Y+K = 220% (240% max.)
- Bildauflösung: mindestens 200 dpi zu 100% genutzt
- Rasterlinien: 120 lpi

REGIE.LU S.A. behält sich das Recht vor, Datenträger oder Datenübertragungen zurückzuweisen, die nicht den Anforderungen entsprechen, oder aber den zusätzlichen Arbeitsaufwand in Rechnung zu stellen.

ELEKTRONISCHE DATENÜBERMITTLUNG

Per E-mail : ac@regie.lu

GESTALTUNG IHRER DRUCKUNTERLAGEN

Grafische Anpassungen können zum Tarif von 65 €/Stunde vorgenommen werden (Mindestverrechnung: 1 Stunde) und beinhalten maximal zwei Probeabzüge. Grafische Gestaltung auf Anfrage.

- Das klassische A4-Format ist nicht möglich; Format 280 mm B x 210 mm H; 1 Beilage pro Ausgabe.

BUCHUNGSDEADLINE

2 Wochen vor Erscheinen, unter Vorbehalt von Verfügbarkeit und Machbarkeit.

Im Fall einer Stornierung nach der Buchungsfrist fallen Gebühren in Höhe von 50% des Gesamtbetrags an. Bitte teilen Sie uns bei der Buchung das Format, die Anzahl der Seiten und das Gewicht der Beilage mit. Lieferung von sechs Mustern spätestens zwei Wochen vor Drucklegung. Die durch unsachgemäße Verpackung oder Palettierung der angelieferten Beilagen entstehende Mehrarbeit muss in Rechnung gestellt werden. Der Verlag kann keine Branchen-Exklusivität von Beilagen in ein und derselben Ausgabe garantieren.

LIEFERFRIST

Spätestens 3 Werktage vor Erscheinen.

Anlieferung: Mediahuis Luxembourg S.A., Standort Gasperich, 2, rue Christophe Plantin - Eingang B, L-2339 Luxembourg, mit Angabe des Veröffentlichungsträgers, mit dem sie verteilt werden soll und dem Erscheinungsdatum.

Anlieferzeiten: Montags bis freitags zwischen 7.30 und 15.30 Uhr

Grafiken) müssen in das Dokument eingebettet sein. Bildauflösung (PSD, JPG oder TIFF): mindestens 300 dpi zu 100% genutzt; Farbbilder: im CMYK-Modus.

Auf jeder Seite 3 mm Beschnitt zusätzlich zum endgültigen Format.

Setzen Sie den Text nicht zu dicht an den Rand, um ein eventuelles Beschneiden der Textpartie zu vermeiden.

BUCHUNGS- UND LIEFERFRIST DER DRUCKDATEI

spätestens 20 Werktage vor dem Erscheinungsdatum (bei Sonderformaten gilt eine Frist von 25 Werktagen). Der Druck erfolgt ausschließlich über REGIE.LU S.A.

ELEKTRONISCHE DATENÜBERMITTLUNG

Per E-Mail: ac@regie.lu