

## Nos clients recrutent (m/f/x):

Cabinet médical Bertrange	Secrétaire médicale	Le Fonds Belval	Technicien en génie civil / Master ou Bachelor en audiovisuel
Etude Tapella & Nilles, Huissiers de Justice	Employé administratif	Atelier Ligna	Schreiner
Homes pour personnes âgées	Directeur	Caritas Luxembourg	Plusieurs postes
Op der Schock	Mehrere Stellenanzeigen	CFL - Société Nationale des Chemins de Fer Luxembourgeois	Plusieurs postes
Groupe nascht	Aide-éducateur / éducateur	COPAS	Chargé de missions « finance »
CARTRILUX	KFZ-Mechaniker / Mécanicien automobile	Le Fonds Belval	Ingénieur technicien en génie technique
Administration communale de Reisdorf	Pépinériste-Paysagiste	Association Luxembourgeoise Alzheimer	Infirmier - Long séjour
Association Luxembourgeoise Alzheimer asbl	Mehrere Stellenanzeigen	Ligue HMC	Aide-soignant
Kass Emile et Cie	Résponsable commercial (Achat-Vente)	Association Luxembourgeoise Alzheimer	Aide ménagère



## La Ville de Luxembourg recrute

2 ingénieurs diplômés, 2 chefs de projets, 1 assistant social,  
3 informaticiens et plusieurs rédacteurs

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recruter pour les besoins des services :

- **Canalisation**

### un ingénieur diplômé en électricité pour la gestion de projets et l'exploitation de la station d'épuration (m/f),

dans le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée et avec possibilité de fonctionnarisation dans le « groupe de traitement A1 - sous-groupe scientifique et technique ».

Les candidats doivent détenir un diplôme d'enseignement supérieur sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Master » en ingénierie électrique ou équivalent et disposer d'une expérience professionnelle de 3 années au moins dans la gestion de projets.

- **Ouvrages d'art**

### un chef de projets (m/f),

dans le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée et avec possibilité de fonctionnarisation dans le « groupe de traitement A1 – sous-groupe scientifique et technique ».

Les candidats doivent détenir un diplôme d'enseignement supérieur sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Master » en qualité d'ingénieur en génie civil ou d'architecte.

- **Bâtiments**

### un chef de projets – assainissement énergétique et mise en conformité (m/f),

dans le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée et avec possibilité de fonctionnarisation dans le « groupe de traitement A1 – sous-groupe scientifique et technique ».

Les candidats doivent détenir un diplôme d'enseignement supérieur sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Master » en qualité d'architecte ou d'ingénieur en génie civil.

- **Circulation**

### un ingénieur diplômé en planification du trafic (m/f),

dans le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée et avec obligation de fonctionnarisation dans le « groupe de traitement A1 – sous-groupe scientifique et technique ».

Les candidats doivent détenir un diplôme d'enseignement supérieur sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Master » en génie civil, avec spécialisation dans la planification du trafic ou similaire.

- **Logement**

### un assistant social (m/f),

dans le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée et avec possibilité de fonctionnarisation dans le « groupe de traitement A2 – sous-groupe éducatif et psycho-social ».

Les candidats doivent détenir un diplôme ou un certificat autorisant le/la titulaire à porter le titre d'assistant social ainsi qu'une autorisation à exercer cette profession au Luxembourg.

- **Technologies de l'information et de la communication (TIC)**

### - un administrateur (m/f) sécurité informatique (A1 ou A2),

### - un gestionnaire (m/f) des systèmes de téléphonie et communication unifiée (A2),

### - un administrateur (m/f) système microsoft 365 (A2),

dans le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée et rémunérés dans les groupes d'indemnité repris ci-dessus.

Les candidats doivent détenir un diplôme d'enseignement supérieur sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Master/Bachelor » en informatique.

- **Bierger-Center, Impositions communales, Biens communaux et aménagement foncier et Théâtres de la Ville plusieurs rédacteurs (m/f),**

sous le statut du fonctionnaire communal, à plein temps et rémunérés dans le « groupe de traitement B1 – sous-groupe administratif ».

Les candidats doivent détenir un certificat de réussite à l'examen d'admissibilité dans le « groupe de traitement B1 – sous-groupe administratif », émis par le ministre de l'Intérieur.

Les aide-mémoire reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces à joindre à la demande sont disponibles auprès de la Direction Ressources humaines de la Ville, 9, bd F.D. Roosevelt (2e étage), L-2450 Luxembourg, tél. 4796-2679, ainsi qu'à l'adresse Internet <http://jobs.vdl.lu>.

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des bourgmestre et échevins, L-2090 Luxembourg, dans les délais ainsi que selon les modalités de recrutement repris dans les aide-mémoire respectifs.

Luxembourg, le 7 octobre 2023

**Le Bourgmestre,  
Lydie Polfer**



multiplicity

## Luxemburger Stellenmarkt

Marché national de l'emploi

### Stellenangebote

Offres d'emploi

Fleissige und gewissenhafte **Reinigungskraft** gesucht. Deutsch oder englisch sprachig. 621 813 688

Online ID 121815

Cherche femme de ménage avec voiture, Lux-Centre et alentours. Tél. 26313425

2311210.1

### Stellengesuche

Demandes d'emploi

Anstreicher mit Erfahrung sucht Arbeit. Allgemeine Renovierungen t. 691802770

2311426.1

Gärtner fir all Gaardenaarbecht a fir all Ännerung am Gaart, asw. T. 691 560 923

2309367.1

Gäert. mecht all Gaardenaarbecht. Méien, Hécke a Beem schneiden. t.691631971

2311566.1

Alle Gartenarbeiten, sowie Bäume und Hecken schneiden - T: 691 521 931

2292927.1

Femme de ménage expérimentée avec référence cherche travail à Luxembourg-Ville ou aux alentours. Tél. 691 63 29 21

2311737.1

Anstreicher mit Erfahrung sucht Arbeit. Allgemein Renovierung T: 691 23 06 04

2311892.1

Wir bieten beste häusliche Pflege- & Alltagshilfe ab 2200 EUR inkl. Fahrtkosten T.0049/176 21978518 sicher-versorgt@gmx.de www.sicher-versorgt.info

2305156.1

Suche Arb als Innenrenov.,Anstreicher,Tapez., Fliesen,Fassaden,Gips+Putzarb., 691626766

2310918.1



### Initiativ Rém Schaffen a.s.b.l.

Service d'information et d'orientation pour toute personne à la recherche d'un emploi

Tél. 250 249

[www.remschaffen.lu](http://www.remschaffen.lu)

W. 1045. 8501. 00

**Info-Social** Appel gratuit anonyme confidentiel

8002 98 98

[www.ligue.lu](http://www.ligue.lu)



LIGUE MÉDICO-SOCIALE

MIR HËLLEFEN ZËNTER 1908

W. 1035. 1400. 00



Attachez-vous la vie

SÉCURITÉ ROUTIÈRE LUXEMBOURG

W. 1040. 8501. 00



Persönlichkeitsbildung & Lebensgestaltung  
Medienkompetenz & Online-Mediathek  
Internet-Stuff

5, avenue Marie-Thérèse – L-2132 Luxembourg  
Tél. 4 47 43-340 / [info@ewb.lu](mailto:info@ewb.lu) / [www.ewb.lu](http://www.ewb.lu)

W. 2040. 8502. 00



Hëlleft eis hëllef

[www.telethon.lu](http://www.telethon.lu)

CCPL LU39 1111 1054 0866 0000

Mention: Don Action Téléthon

W. 2040. 1001. 00



ELA Luxembourg

BGL-BNP Paribas  
LU03 0030 7539 5205 0000

W. 1040. 8502. 00



Afin d'agrandir notre équipe, nous cherchons un :

## **machiniste (m/f/d)** à plein temps

Profil:

- ✓ Expériences dans le domaine de machiniste.
- ✓ Connaissances des langues française et luxembourgeoise. Connaissance de la langue allemande est un avantage.
- ✓ Grande loyauté envers les collègues de travail, la firme et les clients.
- ✓ Permis de la classe B. Les classes C et CE sont un avantage et, vous êtes idéalement en ordre au niveau de la formation continue camion (code 95).
- ✓ Etre détenteur de l'attestation de l'AAA concernant la conduite en sécurité des pelles hydrauliques et chargeurs est un avantage.

Nous vous offrons:

- ✓ Salaire relatif aux performances et supérieur au tarif normal.
- ✓ Firme familiale, dynamique et orientée vers l'avenir.
- ✓ Travail autonome et responsable.

Veillez envoyer vos documents à:

**Weber et Cie S.à.r.l.**  
c/o ressources humaines  
24, Marburgerstrooss – L-9764 Marnach  
ou : [info@beton-weber.lu](mailto:info@beton-weber.lu)



**LA COMMUNE D'ELL SE PROPOSE DE RECRUTER**  
pour les besoins du service de conciergerie :

## **Un salarié à tâche manuelle (m/f)**

- Dans la carrière C du contrat collectif des ouvriers de l'État tel qu'il est en vigueur pour les salariés à tâche manuelle de la commune d'Ell.
- À raison de 40 heures par semaine (CDI).

**Le descriptif détaillé du poste est disponible sur le site [www.ell.lu](http://www.ell.lu).**

Les candidats sont invités à adresser leur demande au collège échevinal de la commune d'ELL, B.P. 9, L-8501 Redange, pour le **31 octobre 2023 au plus tard**.

Les candidatures incomplètes et envoyées par e-mail ne pourront pas être prises en considération.

Ell, le 7 octobre 2023

Le collège des bourgmestre et échevins

**The European School Luxembourg II**

is looking for:

**1 Support Assistant (h/f)**  
(22 hours / week)

For the English-speaking section of the Nursery-Primary cycle

Terms and conditions:

<https://www.eel2.eu/en/page/jobs>



Association Luxembourgeoise  
d'Aide aux Enfants Cardiaques  
a.s.b.l.

[www.alaec.lu](http://www.alaec.lu)

**LU51 1111 2057 9760 0000**



SYNDICAT DES EAUX DU SUD

### Appels à candidatures

Le Syndicat des Eaux du Sud se propose d'engager à plein temps et à durée indéterminée, sous le statut de l'employé communal, catégorie d'indemnité A, groupe d'indemnité A1 (master) ou A2 (bachelor), sous-groupe scientifique et technique :

## **1. un(e) gestionnaire de projets** **« protection des eaux souterraines » (m/f)**

Master ou Bachelor en ingénierie/sciences environnementales, en agronomie ou en hydrogéologie

## **2. un(e) responsable des services Electricité et Dispatching (m/f)** Master ou Bachelor en électrotechnique

### Missions et tâches

#### **1. Gestionnaire de projets « protection des eaux souterraines » (m/f)**

Travail en étroite collaboration avec la responsable du service protection des eaux souterraines :

- Coordination et établissement des programmes de mesures locales et régionales ;
- Conception et réalisation de projets dans le domaine de la gestion des eaux souterraines, coordination et mise en œuvre de mesures locales et régionales dans les différents domaines d'activités (zones urbaines, agriculture, sylviculture, etc.) des zones de protection en concertation avec les différents intervenants (fournisseurs en eau potable, syndicats des eaux usées, instances étatiques et communales, agriculteurs, conseillers agricoles, etc.) ;
- Evaluation de la mise en œuvre des mesures, suivi de la qualité de l'eau souterraine ;
- Suivi administratif (rédaction de rapports, comptes rendus des réunions) et financier (suivi budgétaire, introduction des demandes de prise en charge et de liquidation auprès du Fonds pour la Gestion de l'Eau) des projets ;
- Suivi technique et financier des travaux ;
- Travaux de sensibilisation, de formation et d'information pour l'amélioration de la qualité de l'eau potable.

Cette énumération des tâches n'est pas à considérer comme étant exhaustive. Les tâches peuvent évoluer en fonction des besoins spécifiques du service.

#### **2. Responsable des services Electricité et Dispatching (m/f)**

Direction et supervision des équipes de travail des services Electricité et Dispatching chargées des tâches suivantes :

- Traitement de l'eau (Installations de déferrisation, de filtration à charbon actif, de désinfection à l'UV, de désinfection au bioxyde de chlore et des installations de chloration d'urgence) ;
- Pompage de l'eau ;
- Entretien des équipements électriques, de télémessure (p.ex. sondes de turbidité et du taux de désinfection résiduel), de télégestion et des installations de protection cathodique ;
- Surveillance des installations électriques et électromécaniques ;
- Entretien des stations de pompage ainsi que des annexes et des sous-stations de pompage du SES ;
- Planification, mise en œuvre et exécution des projets pour le traitement et le pompage de l'eau ;
- Gestion administrative des services en question.

Cette énumération des tâches n'est pas à considérer comme étant exhaustive. Les tâches peuvent évoluer en fonction des besoins spécifiques du service.

L'horaire de travail (mobile) doit pouvoir être adapté aux besoins du service.

### Compétences requises :

Compétences nécessaires aux 2 postes :

- Maîtriser les 3 langues administratives ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et de façon autonome ;
- Savoir travailler de manière méthodique et rigoureux ;
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités ;
- Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'équipe ;
- Avoir une capacité d'analyse critique ;
- Savoir faire preuve de confidentialité et discrétion ;
- Savoir faire preuve de flexibilité et de fiabilité.

### Le gestionnaire de projets « protection des eaux souterraines » devra en outre :

- Maîtriser l'anglais (en plus des 3 langues administratives), et avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Disposer d'une capacité d'analyse et de compréhension de textes législatifs ;
- Disposer de connaissances approfondies dans les domaines de l'organisation et de la documentation ;
- Avoir de bonnes aptitudes en matière de médiation et de communication ;
- Savoir utiliser les outils bureautiques courants et avoir des notions de maîtrise de systèmes d'information géographique.

Des expériences approfondies dans les domaines correspondants sont à considérer comme atout.

### Conditions d'admissibilité :

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction ;
- Être titulaire d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État luxembourgeois et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master (A1) ou d'un bachelor (A2) correspondant au poste brigué :
  - Master ou Bachelor en ingénierie/sciences environnementales, en agronomie ou en hydrogéologie (gestionnaire de projets « protection des eaux souterraines »)
  - Master ou Bachelor en électrotechnique (responsable des services Electricité et Dispatching) ;
- Répondre aux exigences de la connaissance des 3 langues administratives pour la catégorie de traitement / d'indemnité A.

### Pièces à joindre à la demande :

1. une lettre de motivation ;
2. une notice biographique détaillée avec photo récente ;
3. une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
4. un extrait récent du casier judiciaire ;
5. des copies conformes des diplômes, certificats d'études et/ou attestations requis.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à adresser par mail ([secretariat@ses-eau.lu](mailto:secretariat@ses-eau.lu)) ou par courrier postal, **pour le 20 octobre 2023 au plus tard** au :

**Bureau du Syndicat des Eaux du Sud**  
Fockemillen  
L-8386 Koerich

Pour tout renseignement supplémentaire veuillez recourir à l'adresse électronique suivante : [secretariat@ses-eau.lu](mailto:secretariat@ses-eau.lu)

Koerich, le 30 septembre 2023

Le bureau syndical

MM. Tom JUNGEN, président, André ZWALLY, vice-président,  
Paulo De Sousa, Serge GASPARD, Serge HOFFMANN,  
Romain MERTZIG et Loris SPINA, membres.



### Responsable Comptable et Ressources Humaines (m/f) CDI, temps plein

Acteur majeur dans le domaine de la Santé depuis plus de 70 ans, PROPHAC recherche un(e) responsable comptable et RH expérimenté(e) pour entrée immédiate (ou à convenir).

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous serez responsable de la gestion administrative, comptable et RH de l'entreprise et assurerez une vue transparente de la situation économique de la société.

#### VOTRE MISSION :

- Organiser et superviser toutes les opérations de la comptabilité générale et analytique sur Navision
- Saisir et vérifier les pièces comptables telles que les factures d'achats et de ventes, les relevés bancaires
- Gérer les factures fournisseurs et suivi des paiements
- Être responsable de la tenue des comptes et du suivi de la trésorerie
- Assurer la gestion budgétaire et analyse des écarts
- Préparer et établir les bilans annuels ainsi que les déclarations d'impôt annuelles et périodiques (impôts sur revenu et TVA)
- Administrer le personnel
- Gérer les présences, les absences et les congés
- Gérer les salaires

#### VOTRE PROFIL :

- Titulaire d'un master dans le domaine de la comptabilité (ou équivalent)
- Au moins 5 ans d'expérience au Grand-Duché de Luxembourg
- Compétences linguistiques : français, anglais et luxembourgeois
- Autonome, rigoureux(se), organisé(e) avec un véritable sens de l'analyse et de la réflexion, vous avez le sens des responsabilités et le souhait de vous investir au sein de notre société

#### NOUS OFFRONS :

- Faire partie d'une équipe soudée et dynamique
- Un salaire à définir selon les compétences et l'expérience
- Avantages extralégaux

Nous vous invitons à envoyer votre candidature avec CV détaillé à l'adresse mail : [recrutement@prophac.lu](mailto:recrutement@prophac.lu)

PROPHAC

Produits Pharmaceutiques et Chimiques s.à r.l.

5, Rangwee · L-2412 Howald · B.P. 2063 · L-1020 Luxembourg



### LE SYNDICAT INTERCOMMUNAL ZARÉ LANCE UN APPEL À CANDIDATURES

Le Bureau du syndicat intercommunal ZARÉ invite toute personne intéressée à poser sa candidature :

Pour un poste en tant que

#### Coordinateur/trice pour l'Economie circulaire.

À raison de 40 heures ou moins/semaine et à durée indéterminée.

Les candidat-e-s doivent être détenteurs

- d'un diplôme niveau Master ou Bachelor en tant qu'ingénieur, architecte ou project manager ou bien d'un diplôme d'études étranger reconnu équivalent par le Ministre ayant dans ses attributions l'enseignement supérieur ou
- d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires (techniques) respectivement un diplôme étranger reconnu équivalent par le Ministère de l'Éducation Nationale et disposer d'une expérience professionnelle de plusieurs années dans une fonction similaire que celle à occuper.

Conditions générales et pièces à joindre à la demande :

Les candidatures doivent obligatoirement être accompagnées des pièces énumérées et consultables via l'adresse internet [www.zare.lu/ecocirc](http://www.zare.lu/ecocirc).

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à remettre pour le vendredi, 3 novembre 2023 au plus tard.

Les demandes incomplètes ne peuvent pas être prises en considération.

Belvaux, le 7 octobre 2023.

Le Bureau du ZARÉ.

Simone Asselborn-Bintz, présidente,

Jeannot Fürpass, Bruno Cavaleiro, vice-présidents.



Administration communale  
de Walferdange

### VACANCE DE POSTES

L'administration communale de Walferdange se propose d'engager :

**un magasinier / coursier-chauffeur remplaçant sous le statut de l'ouvrier communal** (degré d'occupation 100%)

L'engagement se fera en fonction des diplômes selon le contrat collectif des ouvriers de l'administration communale de Walferdange.

Une expérience dans les domaines d'activité bâtiments, travaux publics, espaces verts est souhaitée,

Les candidats doivent posséder le permis de conduire B.

Une préférence pourra être donnée aux candidats en possession d'un permis de conduire C et E.

La description détaillée du poste peut être consultée sur : [www.walfer.lu](http://www.walfer.lu)

Les demandes doivent être accompagnées des pièces suivantes :

- Lettre de motivation ;
- curriculum vitae détaillé avec photo récente ;
- extrait récent (< 3mois) de l'acte de naissance ou, le cas échéant, de l'acte de mariage ;
- extrait récent (< 3mois) du casier judiciaire (bulletin n°3) ;
- copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- copie certifiée conforme des diplômes ;
- certificat d'affiliation récent du Centre Commun de la Sécurité Sociale

Les demandes doivent parvenir au Collège des Bourgmestre et Echevins, B.P. 1. L-7201 Walferdange, pour le lundi 6 novembre 2023 au plus tard.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins,  
François SAUBER,  
Jessie THILL,  
Alex DONNERSBACH



### L'a.s.b.l. FEMMES EN DETRESSE

se propose d'engager pour les besoins de son service NAXI, Centre de formation et d'insertion professionnelle pour femmes :

#### Un(e) responsable atelier lavage et repassage (h/f/x)

CDI, 40 hrs/sem.

Pour le détail de l'annonce, veuillez consulter notre site internet [www.fed.lu](http://www.fed.lu) sous « jobs ».



### EEN ERZÉIER

Maison Relais Bous | m/w/d | 25 St/W | CDI

### EEN ERZÉIER

Maison Relais Bous | m/w/d | 20 St/W | CDI

### EEN ERZÉIER ODER SOZIALPÄDAGOG

Maison Relais Rousenascht Schieren | m/w/d | 25 St/W | CDI

### EEN ERZÉIER

Maison Relais Dappeshaus Bettenduerf | m/w/d | 30 St/W | CDI

### EEN ERZÉIER

Crèche A Schmatts zu Èlwen | m/w/d | 20 St/W | CDD

### EE SOZIALPÄDAGOG

Crèche Margréitchen Biissen | m/w/d | 40 St/W | CDI



Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir ein:

#### Techniker für den Tiefbau (m/w/x)

#### Wir erwarten:

- Ein Diplom als Bautechniker, gleichwertige Erfahrung oder die Motivation, den Beruf zu erlernen
- Deutsche und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Luxemburgisch von Vorteil
- Eine gute Präsentation
- Freude am Kundenkontakt
- Computerkenntnisse (AutoCad/Windows/Excel/Word)
- Teamfähigkeit

#### Ihre Aufgaben:

- Aufmaß, Kontrolle, Überwachung und Abrechnung von Baustellen
- Kontakte zu Privatkunden, Architekten und öffentlichen Ämtern

#### Wir bieten:

- Ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

#### Interesse?

Bewerbung telefonisch oder schriftlich an: +352 92 06 26-1 / [jobs@schilling.lu](mailto:jobs@schilling.lu)

3 Kierfechtstr. L-9749 FISCHBACH / CLERVAUX

[www.schilling.lu](http://www.schilling.lu)



mouvement  
écologique

[www.meco.lu](http://www.meco.lu)

Lieweg,  
kritesch,  
engagéiert

Engagement  
wat sech lount!

WJ 2015 ME01 CD



PRETEMER HAFF  
Nattierlech Gutt!

Cherche pour entrée  
immédiate ou à convenir

### VENDEUR- FLEURISTE H/F

CDI 40 heures

Personne sympathique  
et créative

Très bonne approche du client  
Expérience exigée

Candidature à  
[info@pretemerhaff.lu](mailto:info@pretemerhaff.lu)



Lycée Privé  
**Emile Metz**

Nous recrutons pour le site de Differdange :

**1 Assistant social (m/f/d) -  
CDI avec tâche à plein temps**

- Être en possession de l'autorisation d'exercer le métier de l'assistant social au Luxembourg ;
- Prise en charge des élèves qui se trouvent en situation scolaire, sociale et/ou familiale difficile ;
- Démarches administratives, juridiques et sociales ;
- Prise en charge des élèves majeurs vivant seuls (subvention du maintien scolaire) ;
- Demandes d'aides financières (subvention pour ménage à faible revenu et bourse d'études LPEM) ;
- Aide au logement ;
- Aider les élèves dans leurs orientation et choix scolaires.

Une parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais est exigée.

**1 Enseignant Master en Luxembourgeois  
(m/f/d) - CDI**

Pour obtenir des informations supplémentaires concernant les différents postes, veuillez consulter notre site web dans la section « Actualités - Recrutement ».

Les candidatures, ainsi qu'un extrait du casier judiciaire n°3 et n°5, sont à envoyer à [rh@lpem.lu](mailto:rh@lpem.lu) avant le **18 octobre 2023**.

[www.lpem.lu](http://www.lpem.lu)

**Lycée Privé Emile Metz**  
51, rue Emile Mark | L-4620 Differdange



Forum  
pour l'emploi.



am Gaertchen

Nous engageons un

**Vendeur de fruits et légumes  
et de jeunes plants (m/f/n)  
pour le Service am Gaertchen**

contrat CDI à mi-temps (2 jours/semaine, mardi et vendredi pour le marché à Diekirch et Ettelbruck)

**Vos missions:**

- Service à la clientèle: vous conseillez notre clientèle dans le domaine des fruits et légumes.
- Présentation des marchandises: vous présentez de manière attrayante les marchandises issues d'une production biologique.
- Encadrement des salariés en insertion: vous encadrez et formez nos salariés en insertion.

**Profil requis:**

- Idéalement, une formation professionnelle ou une expérience professionnelle dans le commerce de détail alimentaire, la vente, la restauration ou similaire.
- Une expérience dans le domaine des fruits et légumes ou capacité à manipuler des aliments frais est un atout.
- Enthousiasme pour le commerce et plaisir à travailler avec des personnes.
- Orientation client marquée et bonne communication.
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités.
- Engagement et travail autonome.
- Utilisation d'une caisse digitale.
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, française et allemande.

B.P. 183 L-9202 Diekirch T +352 80 48 85 - 1 [www.fpe.lu](http://www.fpe.lu)

Rémunération suivant contrat collectif CCT-SAS.

Les candidatures sont à envoyer au Forum pour l'emploi à l'attention de Monsieur Guy Koch avec une demande écrite, CV, copies des diplômes et une photo récente avant le 21 octobre 2023.

**caritas**

LUXEMBOURG

Caritas Luxembourg sicht

**1 Landschaftsgärtner (m/f/x)  
mat Kenntniss a Bëschaarbechten oder  
änlech Ausbildung mat DAP (CATP)  
40 Stonne pro Woch, CDI**

fir seng Gaardenaktivitéit am Centre de l'Oseraie zu Koplescht

Déi détailléiert Annonce (pdf) kënn Dir eroflueden ënnert  
[www.caritas.lu/offres-demploi](http://www.caritas.lu/offres-demploi)



L'a.s.b.l. « Crèche de Walferdange »

désire engager pour les  
groupes d'enfants de 2-4 ans

**un(e) éducateur/trice  
diplômé(e)**

à raison de 40 h/sem.  
pour une entrée immédiate  
et à durée indéterminée.

La maîtrise des trois langues usuelles  
du pays est indispensable et avoir  
une expérience professionnelle dans  
le domaine est un atout.

Nous recherchons des personnes  
dynamiques, souriantes, patientes,  
flexibles, avec un esprit d'équipe et  
attachées aux valeurs du respect de  
l'autre.

Les personnes intéressées aux  
postes vacants sont priées d'adresser  
leur candidature avec une copie  
conforme du diplôme, un curriculum  
vitae, deux extraits du casier

judiciaire n°3 et bulletin spécial  
« protection des mineurs », et une  
photo pour le **21 octobre 2023** au  
plus tard à la

**Crèche AM BEIENHAISCHEN**  
98A, rte de Luxembourg  
L-7240 BERELDANGE

Une présélection sera faite sur base  
des dossiers.



BUREAU D'ARCHITECTES

OFFRE UN POSTE DE

**SECRETAIRE**  
M/W

POUR ENTREE IMMEDIATE

POUR 20 HEURES /  
SEMAINE

BONNE PRESENTATION  
SOUHAITEE

BONNE MAITRISE DES  
LOGICIELS OFFICE (WORD,  
EXCEL, POWERPOINT)

LA MAITRISE PARFAITE  
DE L'ALLEMAND ET DU  
FRANCAIS EST REQUISE.

L'ANGLAIS ET LE  
LUXEMBOURGOIS  
PRESENTENT UN AVANTAGE.

ENVOYER CANDIDATURE

A

CHRISTIAN BAUER &  
ASSOCIES ARCHITECTES  
107, RUE DE HOLLERICH  
L-1741 LUXEMBOURG  
CBA@CBA.LU

## UN CONGÉ POUR VOUS FORMER

**Vous souhaitez vous former pour accroître vos compétences et renforcer vos talents ou bien pour changer de métier et booster votre carrière ?**

Le congé individuel de formation vous permet de bénéficier de jours de congé supplémentaires pour concrétiser votre projet ! D'autres aides à la formation sont mobilisables sous conditions. Pour en savoir plus, venez assister aux séances d'information :

« CONGÉS ET AIDES À LA FORMATION POUR PARTICULIERS »

Lundi, 16 octobre 2023 · 18h00-19h30 · LU  
Lundi, 23 octobre 2023 · 18h00-19h30 · FR

à la Chambre des salariés, 2 - 4 rue Pierre Hentges, L-1726 Luxembourg.

Inscription gratuite et obligatoire, en présentiel (places limitées) ou livestream sur [www.infpc.lu/inscription-aides](http://www.infpc.lu/inscription-aides)

Plus d'informations : [lifelong-learning.lu](http://lifelong-learning.lu)

**Enfants de l'Espoir**

**Aide aux enfants démunis et leurs familles de Colombie**

30, rue de l'Industrie  
L-8069 STRASSEN  
Tél. 23 65 19 89  
Facebook: Enfants de l'Espoir  
E-Mail: [edluxem@pt.lu](mailto:edluxem@pt.lu)  
[www.enfants-de-lespoir.org](http://www.enfants-de-lespoir.org)

**CCPL**  
LU73 1111 1061 6749 0000

**COMMUNE DE DALHEIM****Vacance de poste**

L'administration communale de Dalheim se propose d'engager à plein temps et à durée indéterminée pour les besoins de son service technique

**un salarié à tâche manuelle (m/f)**

sous le statut du salarié à tâche manuelle carrière E artisan avec CATP/DAP dans le domaine du génie civil.

**Description de la tâche:**

En dehors des tâches liées au domaine du génie civil le salarié à engager sera amené à exécuter également tous les travaux généralement quelconques relevant du service technique communal, y compris la participation au service de permanences et de déneigement (soirs, weekends et jours fériés).

**Conditions particulières:**

- le candidat doit être détenteur d'un CATP/DAP en génie civil respectivement d'un diplôme étranger équivalent reconnu suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur;
- le candidat doit maîtriser les trois langues administratives: la langue luxembourgeoise; la langue allemande et la langue française;
- la détention du permis de conduire BE sera considéré comme un avantage;
- le candidat doit disposer d'une expérience professionnelle de minimum trois années dans son métier;
- avoir accompli une formation de base dans un service d'incendie ou un service de sauvetage sera considéré comme un avantage;
- conformément à la législation le futur collaborateur doit se soumettre avant son entrée en service à un examen d'embauche auprès du médecin du travail le déclarant apte au service.

Le futur collaborateur sera classé suivant les conditions du contrat collectif actuellement en vigueur pour les salariés à tâche manuelle de la commune de Dalheim.

**Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes:**

- lettre de motivation dûment signée;
- curriculum vitae détaillé avec photo récente;
- extrait récent (maximum 3 mois) de l'acte de naissance;
- copie de la carte d'identité ou du passeport;
- copie recto-verso du permis de conduire;
- extrait récent (maximum 3 mois) du casier judiciaire (bulletin 3);
- copie des certificats et diplômes d'études requis;
- le cas échéant copie du diplôme ou équivalent attestant une formation de base dans un service d'incendie ou un service de sauvetage.

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces à l'appui, est à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Dalheim, Gemengeplaz, L-5680 Dalheim, pour le **mardi 31 octobre 2023 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Dalheim, le 7 octobre 2023

Le collège des bourgmestre et échevins,  
Romain KILL, bourgmestre  
René ERNST, échevin  
Peggy OLINGER, échevine

**LES INTERNATS**

Jacques Brocquart a.s.b.l.



Les Internats Jacques Brocquart a.s.b.l. se propose d'engager pour les besoins de l'Internat Convict à Luxembourg Ville

un **éducateur gradué (m/f/x) / CDI / 30 - 40 heures par semaine** à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2023

**Votre mission**

- Prendre en charge et encadrer les jeunes de l'internat
- Organiser et réaliser des activités à caractère pédagogiques
- Interagir activement avec les acteurs internes et externes à l'organisation
- Veiller au bien être et à l'épanouissement des jeunes de l'internat

**Votre profil**

- Titulaire d'un diplôme dans le domaine éducatif / pédagogique reconnu à Luxembourg
- Faire preuve d'empathie et diplomatie avec les jeunes
- Bonnes aptitudes de collaboration et d'organisation
- Maîtrise des trois langues d'usage à Luxembourg (LU/DE/FR)

Les demandes avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et pièces à l'appui sont à adresser jusqu'au 18 octobre 2023 au rh@internats.lu

**HEILPÄDAGOGEN ODER ORTHOPHONISTEN FIR SÄIN AMBULANTEN DÉNGSCHT SIPO**

Elisabeth Kanner- a Familjenhëllef | m/w/d | 20-40 St/W | CDI

**ERZÉIER FIR E JUGENDWUNNGRUPP UM LAMPERTSBIERG**

Elisabeth Kanner- a Familjenhëllef | m/w/d | 20-40 St/W | CDI

**Vacance de poste**

JUKI ASBL – fir d'Jugendarbecht an der Gemeng Kielen se propose d'engager

**1 Éducateur(trice) gradué(e)**

de 20 heures CDD pour une durée de 1 an

**1 Éducateur (trice) diplômé(e) (m/f)**

de 20 heures CDI et 20 heures CDD

pour une durée de 1 an à partir du 01/11/2023

suivant la convention collective de travail SAS

**Votre profil:**

- La connaissance des langues luxembourgeoise, française et allemande est indispensable. Toute langue supplémentaire pourra être un atout.
- Être flexible en ce qui concerne les horaires de travail. (Mardi – samedi)
- Être en possession d'un permis de conduire valable de cat. B
- Savoir travailler de façon autonome, de même qu'en équipe
- Avoir une attitude positive et ouverte
- Être créatif

**Pourraient constituer un avantage :**

- Connaissance des outils informatiques ;
- Connaissance approfondie des médias sociaux (Facebook, Snap-chat, Instagram, etc..)

**Missions :**

- Encadrement des jeunes dans les Maisons de jeunes à Olm et Kehlen, (du mardi au samedi)
- Tâches administratives

**Les demandes doivent obligatoirement être accompagnées des pièces à l'appui suivantes :**

- CV détaillé avec photo d'identité récente ;
- Extraits récents du casier judiciaire (bulletin numéro 3, bulletin numéro 4 'interdiction de conduire' et bulletin spécial numéro 5 'Protection des mineurs';
- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Copie des diplômes et certificats d'études.

Les demandes sont à adresser à JUKI ASBL 9 rue de l'Indépendance, L-8327 Olm/Kehlen

Olm, le 7 octobre 2023



Faire mieux,  
ensemble,  
intelligemment et  
dans le bonheur

**Tricentenaire**

a.s.b.l. reconnue d'utilité publique

Le Tricentenaire a.s.b.l. est au service des personnes en situation de handicap et de leurs familles depuis 1978 et les soutient grâce aux activités suivantes :

- des structures d'hébergement et d'accueil temporaire
- des Services d'Activités de Jour spécialisés
- des Ateliers Protégés
- un Centre de Propédeutique Professionnelle
- un Réseau d'aide et de soins spécialisé dans le handicap
- service de voyages adaptés

CCPL: LU42 1111 0011 8016 0000

MERCI DE VOTRE SOUTIEN!

W\_1100\_TR01\_CD

Fondation Ligue HMC  
Service pour personnes en situation de handicap mental



CCPLLULL IBAN LU37 1111 0000 6767 0000

W\_1047\_LB01\_CD

W\_1047\_LB01\_CD

FONDATION  
LÉTZEBUERGER  
BLANNEVEREENEGUNG



ËNNERSTËTZT EIS MAT ÄREM DON!  
BCEE LULL LU10 0019 1000 6994 9000  
FLB.LU/DONS

W\_1047\_LB01\_CD



Fondation  
Luxembourg Air Rescue

FONDATION  
www.flar.lu

„Hëlleft och Dir,  
mat ärem Don  
Liewen ze retten.“

BILLULL  
LU84 0020 1167 9560 0000

BGLULL  
LU85 0030 4410 9272 1000

W\_1047\_LB01\_CD

**Le C.O.S.P.  
recrute**

Le Centre d'Orientation Socio-Professionnelle est un organisme conventionné avec le ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Économie sociale et solidaire qui travaille en étroite collaboration avec l'Agence pour le développement de l'emploi.

Dans le cadre de ses activités d'évaluation et d'orientation le COSP a.s.b.l. se propose d'engager pour son

centre à Esch-sur-Alzette :

**1 Educateur instructeur  
pour l'atelier « Peinture » (m/f/d)**

CDI, 40 hrs/s., rémunération selon CCT-SAS Carrière C3

Niveau de formation : DAP ou CATP dans le métier de

Peintre-décorateur, Peintre de véhicules automoteurs ou similaire.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de motivation avec CV, copies des certificats et diplômes à l'attention du Département Ressources Humaines par courriel à [contact@cosp.lu](mailto:contact@cosp.lu) ou par courrier postal à l'adresse du Centre d'Orientation Socio-Professionnelle, Département Ressources Humaines, 30 rue de Diekirch, L-7440 Lintgen pour le **20 octobre 2023** au plus tard.

Vous trouverez de plus amples détails sur notre site [www.cosp.lu](http://www.cosp.lu)



Merci pour le soutien  
des personnes atteintes  
d'une SLA ou d'une  
pathologie similaire.

BGL BNP PARIBAS  
IBAN LU25 0030 4824 3891 0000  
BANQUE RAIFFEISEN  
IBAN LU41 0099 7800 0042 1016

Wäertvölt  
Liewen

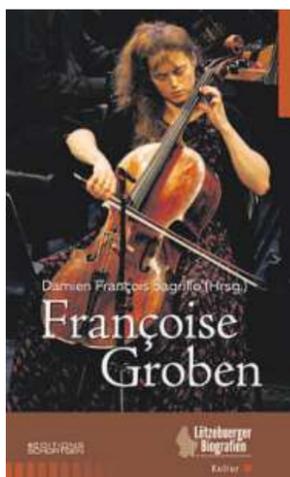
asbl  
www.waertvoelt-liewen.lu

W\_1100\_WL01\_CD

## Damien François Sagrillo

### Françoise Groben

Auf den Spuren einer Cellistin aus Luxemburg



Nach ihrem großen Erfolg beim Internationalen Tschairowsky-Wettbewerb in Moskau galt die Cellistin Françoise Groben als ein „Aushängeschild“ der Luxemburger Musik. Weltweit trat sie als gefeierte Solistin mit bedeutenden Orchestern auf, spielte mit namhaften Dirigenten. Als Kammermusikerin gewann sie mit dem Zehetmair-Quartett und mehreren Trios internationale Preise wie „Record Award of the Year“, „Diapason d'Or“. Die vorliegende Studie, die in Zusammenarbeit mit der Uni Luxemburg veröffentlicht wird, zeichnet die facettenreiche musikalische Karriere der Ausnahme-Cellistin, deren Wirken durch zahlreiche CD-Aufnahmen und Konzert-Mitschnitte von Rundfunkanstalten dokumentiert wird.

22€

272 Seiten - 19 x 11,5 cm  
ISBN: 978-2-919792-21-4

EDITIONS SCHORTGEN

www.editions-schortgen.lu



E\_1348\_F001\_CC

## Lëtzebuurger Déiereschutzliga

6, boulevard de Kockelscheuer L-1821 Luxembourg

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e)

### SECRETAIRE

administrative et comptable avec un minimum de 5 années d'expérience, qui aura les compétences et les connaissances pour supporter au quotidien notre association.

#### Profil et compétences requises

- Diplôme de fin d'Etudes secondaires
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word et Outlook)
- Bonnes connaissances comptables (Software BOB)
- Maîtrise parfaite du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais (écrit et oral)
- Organisation, autonomie et proactivité
- Esprit d'initiative et de recherche de solutions
- Esprit d'équipe, organisé, rigoureux.

#### Mission

- La rédaction, la saisie et la mise à jour de divers documents
- Gestion du courrier et diverses tâches de secrétariat
- Contribution à la gestion générale des projets de l'association
- Suivi des différents contrats d'entretien et de maintenance du bâtiment
- Gestion des salaires en collaboration avec notre fiduciaire
- L'assistance au Comité Directeur et au Conseil d'Administration
- La préparation et le suivi des réunions, des assemblées générales ordinaires et extraordinaires
- Le dépôt en ligne de fichiers électroniques (LBR, My Guichet etc ...)
- Contribution à la cohérence et à l'évolution de nos procédures et documents internes.

#### Notre offre

- Contrat à durée indéterminée de 40 heures / semaine
- Une rémunération à la hauteur de vos compétences
- Horaire mobile
- Cadre de travail très intéressant et varié
- Les bureaux sont facilement accessibles par train ou véhicule (avec places de parking gratuites)
- Une date de début immédiat ou à convenir

#### Pour postuler

Vous correspondez au profil décrit, vous aimez les défis et vous voulez participer à de grands projets futurs ? Alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à [info@lnpa.lu](mailto:info@lnpa.lu) jusqu'au 1er novembre 2023. Les dossiers seront traités avec la plus grande discrétion.

## Ville d'ECHTERNACH

www.echternach.lu

Vacance de poste

### d'un secrétaire communal adjoint (m/f), groupe de traitement B1, A2 ou A1 degré d'occupation : 100%

L'administration communale de la Ville d'Echternach se propose de recruter à plein temps pour les besoins du secrétariat communal, un fonctionnaire communal (m/f)

**groupe de traitement B1, sous-groupe à attributions particulières ou**  
**groupe de traitement A1 ou A2, sous-groupe administratif**  
**en vue de la reprise ultérieure du poste de secrétaire communal à tâche complète**

Pour le fonctionnaire communal dans la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, une attestation de la réussite à l'examen d'admission définitive aux fonctions de secrétaire communal et de secrétaire-rédacteur est obligatoire.

Les candidats dans la catégorie de traitement A, groupe de traitement A1 ou A2, sous-groupe administratif, doivent avoir réussi l'examen d'admissibilité dans leur carrière respective.

Les pièces à joindre à la candidature et plus de détails sont indiquées sur notre site internet [www.echternach.lu](http://www.echternach.lu).

Les candidats sont invités à adresser leur demande au collège des bourgmestre et échevins, Ville d'Echternach, boîte postale 22, L-6401 Echternach, pour le **6 novembre 2023 au plus tard**. Les candidatures incomplètes ou remises après ce délai ne pourront pas être prises en considération.

Echternach, le 7 octobre 2023.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins,  
Carole Hartmann  
Ben Scheuer  
Jean-Claude Strasser



### Zur Verstärkung unseres Teams stellen wir ein: Hochbautechniker (m/w/x)

#### Wir erwarten:

- Deutsche und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Luxemburgisch von Vorteil
- Ein Diplom als Bautechniker oder gleichwertige Erfahrung
- Freude am Kundenkontakt
- Berufserfahrung von Vorteil
- Computerkenntnisse
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und methodische Arbeitsweise

#### Ihre Aufgaben:

- Aufmaß, Kontrolle, Überwachung und Abrechnung von Baustellen
- Bearbeitung von Ausschreibungen für öffentliche Projekte
- Erstellung von Angeboten und Preisanalysen
- Kontakte zu Privatkunden, Lieferanten, Architekten und öffentlichen Ämtern

#### Wir bieten:

- Ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Verantwortungsvolle Aufgabe
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

#### Interesse?

Bewerbung schriftlich an: [jobs@schilling.lu](mailto:jobs@schilling.lu)

3 Kierfechtstr. L-9749 FISCHBACH / CLERVAUX

[www.schilling.lu](http://www.schilling.lu)

## La Croix-Rouge luxembourgeoise recrute

### Des assistants sociaux (M/F/D) pour ses Offices sociaux

- Office social à Wiltz en CDI à 40h/semaine (Réf: 3864)
- Office social à Echternach en CDI à 28h/semaine (Réf: 3354)
- Office social à Hesperange en CDI à 40h/semaine (Réf: 3590)

Les candidatures sont à soumettre via notre site internet [www.croix-rouge.lu/fr/recrutement](http://www.croix-rouge.lu/fr/recrutement)

En cas d'embauche un extrait de casier judiciaire vous sera demandé aux fins de l'appréciation de votre honorabilité compte tenu des besoins spécifiques du poste à pourvoir.





Nous désirons engager :

[www.inter-actions.lu](http://www.inter-actions.lu)

**pour notre Maison relais Nic Welter à Mersch :**  
un éducateur diplômé (m/f) 30 h/sem., carrière C4, CDI (réf. : 23/109)  
un éducateur diplômé (m/f) 20 h/sem., carrière C4, CDI (réf. : 23/110)

**pour notre Maison relais Krouneberg à Mersch :**  
un éducateur diplômé (m/f) 25 h/sem., carrière C4, CDI (réf. : 23/122)

**pour notre service Premier Appel à Bonnevoie :**  
un éducateur diplômé (m/f) 20 h/sem., carrière C4, CDI (réf. : 23/126)

**pour notre Maison des Jeunes River Clausen à Clausen :**  
un éducateur gradué (m/f) 40 h/sem., carrière C6, CDI (réf. : 23/128)

**pour notre Maison des Jeunes Amigo à Luxembourg-Eich :**  
un éducateur diplômé (m/f) 40 h/sem., carrière C4, CDI (réf. : 23/129)

Nous vous invitons à consulter la page JOBS de notre site [www.inter-actions.lu](http://www.inter-actions.lu)

Nous vous prions de nous adresser, tout en indiquant la référence du poste, votre candidature avec CV et diplômes, pour le 16 octobre 2023 au plus tard à Inter-Actions a.s.b.l., 73, côte d'Eich, L-1450 Luxembourg ou par mail à [jobs@inter-actions.lu](mailto:jobs@inter-actions.lu). En cas d'engagement, un extrait du casier judiciaire (bulletins 3, 4 et 5) vous sera demandé.



## Lycée Privé Emile Metz

Nous recrutons pour le site de **Dommeldange** :

### 1 Comptable (m/f/d) - CDI à 40 h/semaine

Responsabilités :

- tenue de la comptabilité
- suivi des factures fournisseurs à payer
- suivi des factures à émettre
- déclarations INTRASTAT

Compétences requises :

- détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaires/secondaires techniques
- être capable à travailler autonome et organisé tout en ayant l'esprit d'équipe
- bonne capacités de communication
- travailler de façon confidentielle et avoir le sens des responsabilités
- une solide expérience d'au moins de 3 ans
- maîtrise parfaite du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais

### 1 Réceptionniste (m/f/d) - CDD (1 an)

Responsabilités :

- accueil physique des clients/ou visiteurs, et orientation vers les personnes appropriées au sein de l'école
- accueil et support aux élèves
- gestion du standard téléphonique (réception, transfert et filtrage des appels téléphoniques)
- vous réaliserez des commandes et en assurerez le suivi
- traitement de diverses tâches administratives
- préparation des salles de réunions sur demande
- encadrement Assistants pédagogiques
- aide au secrétariat selon besoin

Compétences requises :

- maîtrise parfaite du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais
- vous êtes polyvalent(e) et autonome et vous avez la capacité à travailler en équipe
- une personne sociable, organisée et résistante au stress ;
- maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook..) ;
- vous êtes proactif(ve), vous savez prendre des initiatives et avez le sens des responsabilités et des priorités

### 1 Enseignant Bachelor ou Master en Mécanique (m/f/d) - CDD (1 an)

De formation supérieure en mécanique avec minimum bac+3

De préférence spécialisé dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- Hydraulique/Pneumatique
- Conception 2D et 3D
- Technologie

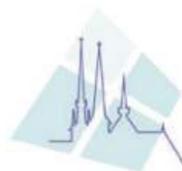
Une parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand est exigée, anglais optionnel.

Pour obtenir des informations supplémentaires concernant les différents postes, veuillez consulter notre site web dans la section « Actualités - Recrutement ».

Les candidatures, ainsi qu'un extrait du casier judiciaire n°3 et n°5, sont à envoyer à [rh@lpem.lu](mailto:rh@lpem.lu) avant le **18 octobre 2023**.

[www.lpem.lu](http://www.lpem.lu)

Lycée Privé Emile Metz  
50, rue de Beggen | L-1220 Luxembourg



ÉGLISE CATHOLIQUE  
À LUXEMBOURG  
Archevêché

L'Archevêché de Luxembourg cherche pour une entrée immédiate et à durée indéterminée un(e)

### Rédacteur au sein du Service de Communication et Presse

L'Archevêché de Luxembourg est à la recherche d'un rédacteur talentueux pour rejoindre son équipe de communication et presse, en charge de produire et de diffuser un ensemble de publications à l'externe ou à l'interne, papier et digitales. Si vous êtes passionné par la communication, la rédaction et que vous maîtrisez les langues française, luxembourgeoise et allemande, nous vous invitons à postuler.

Titre du poste : Rédacteur / Localisation : Luxembourg / Type de contrat : CDI à temps plein

Responsabilités principales :

- Rédiger et éditer des articles, communiqués de presse, discours et autres contenus destinés à promouvoir les activités et les événements de l'Archidiocèse, principalement de l'Archevêché et des entités du Groupe.
- Participer pleinement à la vie du Service en prenant part aux projets et en étant force de proposition. Ainsi, vous travaillez pour différents supports (publications, études, articles, web, médias sociaux, site intranet, etc.) et adaptez votre style (interviews, messages...)
- Garantir la qualité de la rédaction des documents, la clarté des messages, qu'ils soient destinés à un public externe ou interne. Traduire ces documents de et vers les langues française, luxembourgeoise et allemande pour atteindre un public varié.
- Collaborer avec l'équipe de communication pour concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces.
- Entretenir les relations avec les médias locaux et nationaux.
- Participer à la création de contenu pour les plateformes numériques, y compris les réseaux sociaux et sites web.
- Assurer une veille médiatique et surveiller les tendances
- Contribuer à la couverture d'événements spéciaux et de cérémonies officielles.

Qualifications requises :

- Une excellente maîtrise des langues française, luxembourgeoise et allemande, à l'écrit comme à l'oral. La connaissance d'une langue supplémentaire constituerait un atout.
- Une solide expérience en rédaction, de préférence dans le domaine de la communication ou du journalisme. Compétences en traduction et en rédaction multilingue.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Maîtrise des outils informatiques, y compris des logiciels de traitement de texte, de mise en page et de création/publication web.
- Appétit pour l'innovation, les nouvelles technologies et l'utilisation des réseaux sociaux
- Sens aigu de l'éthique et de la confidentialité.
- Connaissance ou intérêt pour les affaires religieuses et ecclésiastiques (un atout).
- Des connaissances techniques (transmissions/vidéo/multimédias) constitueraient un atout complémentaire
- De formation Bac +3 minimum en communication/sciences politiques/ou encore journalisme, vous avez au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire.
- Vous avez un excellent niveau de rédaction et d'expression, ce qui vous permet d'adapter les messages aux différents publics et d'avoir une réactivité sur les sujets.
- Agile, autonome, vous appréciez le travail en équipe et faites preuve de rigueur.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV, une lettre de motivation et des échantillons de leur travail en français, luxembourgeois et allemand à l'adresse électronique suivante : [recrutement@cathol.lu](mailto:recrutement@cathol.lu) La date limite de candidature est le 15/11/2023. Les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

L'Archevêché de Luxembourg s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion au sein de son personnel.

Nous encourageons les candidats de toutes origines à postuler. Nous avons hâte de recevoir votre candidature.

[www.cathol.lu](http://www.cathol.lu)



AutismeLuxembourg a.s.b.l.

Beckerich  
[www.autisme.lu](http://www.autisme.lu)

CCRA IBAN LU81 0090 0000 0939 2606

Merci fir ären Don



PRO FAMILIA  
fondation

CENTRE DE  
CONSULTATION  
ET DE MÉDIATION  
FAMILIALE

5, route de Zoufftgen  
L-3598 Dudelange  
tél.: 51 72 72 31  
[ccmf@profamilia.lu](mailto:ccmf@profamilia.lu)  
[www.profamilia.lu](http://www.profamilia.lu)



panik.lu

Angststörungenhilfe  
und Selbsthilfe  
bei Panikattacken,  
Agoraphobie, Phobien  
und Zwängen

Info-Tel:  
Mo.-Fr. 9.00 - 12.00 Uhr

**691 121 718**

BCEE  
LU27 0019 4655 7763 7000



Aidez-nous à réduire la mortalité infantile au Laos.

[www.ads-ong.lu](http://www.ads-ong.lu)

50, bd. J.F. Kennedy - L-4170 Esch-Alzette Luxembourg  
BILLULL LU64 0026 1439 5943 3500



Alupse

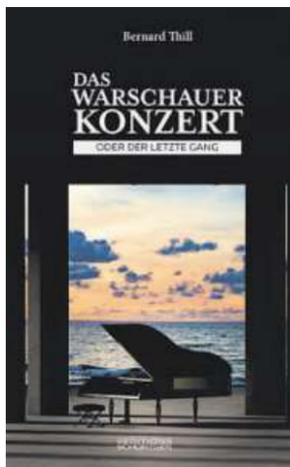
Tel. 26 18 48-1

Hëllef fir Kanner  
géint all Formen  
vu Gewalt

IBAN CCP  
LU30 1111 0364 9422 0000

## Bernard Thill

### DAS WARSCHAUER KONZERT ODER DER LETZTE GANG



Zuhören, sich einlassen, ehrlich und wahrhaftig, erfinderisch und kreativ sein – das sind wichtige Eigenschaften im Umgang mit kranken Menschen und sie gelten für Ärzte, Pfleger, Angehörige und Freunde gleichermaßen.

Ein Klavier im Krankenhaus, Kaninchen im Flur, mit dem Rollstuhl ins Kino, mit dem Auto über die „Schueberfouer“ - Freude bereiten, auch am Lebensende.

Dieses Buch erzählt vom unterschiedlichen Lebensweg schwerkranker Patienten, von der Trauer der Angehörigen und den Erfahrungen der Mitarbeiter.

22€

208 Seiten - 13 x 21 cm  
ISBN: 978-2-919792-23-8

EDITIONS SCHORTGEN

www.editions-schortgen.lu



E\_1348\_0102\_CC



L'Office Régional du Tourisme Sud a.s.b.l. recrute pour une entrée dans les meilleurs délais

### 1 ASSISTANT(E) - COORDINATEUR TOURISTIQUE (m/f)

à temps complet (40 heures) pour un contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois ou à temps partiel (20 heures) pour un contrat à durée déterminée (CDD) de 24 mois avec possibilité de rallongement de contrat (CDI) (remplacement d'un congé de maternité & congé parental)

Missions :

- Assister et soutenir les coordinateurs touristiques dans leurs missions ;
- Traitement des demandes d'informations & élaboration de programmes touristiques sur mesure ;
- Création de contenu pour tous les supports et campagnes de communication
- Production du matériel de communication
- Travaux d'organisation et tâches de bureau diverses ;
- Organisation de formations & workshops
- Présence lors des salons touristiques

Profil :

- Détenteur d'un BTS, d'un baccalauréat ou d'une maîtrise dans le domaine de la communication et/ou du marketing ;
- Maîtrise et utilisation de logiciels de mise en page, de graphisme ou de retouches photo ;
- Connaissance parfaite du luxembourgeois, de l'allemand, du français et de l'anglais ;
- Esprit d'équipe, créativité, autonomie, sens de la responsabilité et de l'organisation ;
- Flexibilité quant à l'horaire et le lieu de travail ;
- Affinités pour la région du sud, expériences dans le secteur du tourisme constituent un avantage.
- Permis de conduire B

Les candidatures écrites sont à adresser :  
Office Régional du Tourisme Sud, Lynn Reiter-Picard, gestionnaire,  
145, rue de l'Alzette - L-4011 Esch-sur-Alzette  
**pour le 31 octobre 2023 au plus tard.**

Elles seront accompagnées des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae détaillé avec une photo récente ;
- Lettre de motivation.
- Une copie du (des) diplôme(s) ;
- Extrait de casier judiciaire ;
- Une copie de (des) diplôme(s).



Getreu ihrem Motto „Geliebte Klimaschutz“ tritt die Aktion SuperDrecksKëscht® für ein klimaschonendes und zukunftsorientiertes Handeln ein. In diesem Sinne setzt die Marke SDK auf Innovation und Ressourcenschonung im Sinne der Kreislaufwirtschaft.

### Mitarbeiter\*in (m/w/d) gesucht im Bereich der professionellen Weiterbildung und Sensibilisierung

Stellenbeschreibung:

- Entwicklung und Durchführung von Weiterbildungen und Sensibilisierungsaktivitäten zum nachhaltigen Umgang mit Ressourcen im Sinne der Kreislaufwirtschaft (für Bürger, Unternehmen und Schulen)
- Ausarbeitung adäquater pädagogischer Materialien
- Aufbereitung von Informationen
- Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen
- Einbringung in den Weiterentwicklungsprozess der Qualifizierungsmaßnahmen

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss oder mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich des Umweltschutzes oder in der Abfall- und Kreislaufwirtschaft
- Eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Sprachkenntnisse in Luxemburgisch, Deutsch und Französisch
- Führerschein der Klasse B
- Pädagogische und englische Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Ein dynamisches und vielseitiges Team
- Eine spannende und zukunftsorientierte Aufgabe von nationaler Reichweite
- Arbeitnehmerfreundliche Arbeitsbedingungen
- Klimafreundliches und nachhaltiges Unternehmensumfeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis (CDI, 40 Std./Woche)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, CV mit Foto und Diplome) bis zum 20. Oktober 2023 an folgende Adresse:

Oeko-Service Luxembourg S.A.  
Z.I. Piret  
L - 7737 Colmar-Berg  
oder  
akademie@sdk.lu



### L'ADMINISTRATION COMMUNALE SE PROPOSE DE RECRUTER

Pour les besoins de l'Administration de l'Architecte, Service des Espaces Verts :

#### Un artisan (m/f),

à temps plein, en contrat à durée indéterminée, sous le régime du salarié.

Les candidats et candidates doivent être détenteurs d'un DAP (anc. CATP) de menuisier.

Conditions générales et pièces à joindre à la demande :

Les candidatures doivent obligatoirement être accompagnées des pièces énumérées et consultables via l'adresse internet [jobs.esch.lu](http://jobs.esch.lu).

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à transmettre via le formulaire en ligne disponible sur notre site internet **pour le 22 octobre 2023 au plus tard.**

Les demandes incomplètes ne peuvent pas être prises en considération.

L'administration communale soutient l'égalité professionnelle entre femmes et hommes. Lors de la désignation de nouveaux titulaires il est tenu compte du plan à l'égalité des chances.

Esch-sur-Alzette, le 7 octobre 2023.

Le collège des bourgmestre et échevins

G. Mischo, P.-M. Knaff, A. Zwally, C. Weis, M. Sehovic.



### ENG AIDE-MÉNAGÈRE

Maison de Soins Sacré-Coeur zu Dikrech | m/w/d | 40 St/W | CDD

### EEN HOMME À TOUT FAIRE

Maison de Soins Sacré-Coeur zu Dikrech | m/w/d | 30-40 St/W | CDI



[elisabeth.lu](http://elisabeth.lu)

P.M.E. en pleine expansion sur la Grande-région recherche pour travailler au sein d'une équipe jeune et dynamique

## Assistant/Assistante à la direction

Description du poste:

- gestion administrative de personnel -
- gestion des présences et pointages sur logiciel DSK/Tim
  - gestion des rémunérations sur logiciel APSAL
  - toutes déclarations en rapport avec le personnel telles que Ccss - Impôts - Maladie

audit et travaux comptables généraux et analytiques  
assistant(e) de direction

discrétion exigée

nombre d'années d'expérience au minimum: 5 ans.

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à adresser leur lettre de candidature avec curriculum vitae détaillé et une photo récente à :



Z.A.R.E Ilot Est  
L - 4385 EHLERANGE  
info@gilbert.lu



**SCHILLING**  
Schilling, Das Hoch- und Tiefbauunternehmen in Luxemburg zu Ihren Diensten

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt einen:

## Zeichner / Bauabrechner für den Hoch- & Tiefbau (m/w/x)

**Das zeichnet dich aus:**

- Deutsch und Französisch in Wort und Schrift, Luxemburgisch von Vorteil
- Gute Computerkenntnisse (Windows / Excel / Word / Autocad oder ähnliche...)
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausbildung als Bauabrechner / Bauzeichner oder Hoch- / Tiefbautechniker

**Deine Aufgaben:**

- Gezeichnete Pläne anpassen & Details einzeichnen
- Pläne zeichnen
- Aufmaße erstellen
- Baustellenbegehungen durchführen
- Rechnungen & kleinere Angebote erstellen

**Unser Unternehmen bietet dir:**

- Ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Anspruchsvolle, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung

**Interesse?**

➔ Bewerbung schriftlich an: [jobs@schilling.lu](mailto:jobs@schilling.lu)

➔ 3 Kierfechtstr. L-9749 FISCHBACH / CLERVAUX [www.schilling.lu](http://www.schilling.lu)



**Réseau actif**

Nous désirons engager :

**Pour notre crèche Babasi à Baschleiden :**  
un éducateur diplômé (m/f) 20 h/sem., carrière C4, CDI (réf. : 23/125)

Nous vous invitons à consulter la page JOBS de notre site [www.reseau-actif.lu](http://www.reseau-actif.lu)

Nous vous prions de nous adresser, tout en indiquant la référence du poste, votre candidature avec CV et diplômes, pour le 16 octobre 2023 au plus tard à Réseau Actif, 73, côte d'Eich, L-1450 Luxembourg ou par mail à [info@reseau-actif.lu](mailto:info@reseau-actif.lu). En cas d'engagement, un extrait du casier judiciaire (bulletins 3, 4 et 5) vous sera demandé.



Autisme Luxembourg ASBL sicht:

**Fir eis Ateliers zu Useldeng :**

## Eng kompetent Persoun mat informatischem Knowhow

(m/w, 40 Stonne/Woch, CDI) fir d'Leedung vun eisem Digitalisatiounsatelier (Carrière CCT SAS C4)

**Fir eis Infirmier an den Dagesstrukturen zu Biekerech**

## En diploméierten Infirmier

(m/w, 20, 25 oder 30 Stonne/Woch, CDI)

**Mir bidden lech :**

- E Gehalt konform zu der gesichter Qualifikatioun an dem lëtzebuergeschen Kollektivvertrag fir de Gesondheets- a Sozialsecteur.
- Eng Aarbecht an engem multidisziplinären Team, wou jiddereen seng Fachkompetenz matbréngt, fir Leit mat Autismus beschtmeiglech ze férdere an ze begleeden.
- Eng Arbeitsplatz bei enger ASBL, déi vun hire Mataarbechter eng qualitativ héichwärtig Aarbecht, e respektvoll Mateneen an eng positiv Liewensstellung erwaart.
- Deel si vun enger dynamischer ASBL, daer et wichteg ass, sech ëmmer weiderzuentwéckelen, fir esou Mënsche mat Autismus, mee awer och den eegene Mataarbechter ëmmer nei Méiglechkeeten opzemaachen.

**Interesséiert ? Da wär déi éischt Viraussetzung schonns erfëllt !**

- Dir hutt déi néideg fachlech Kompetenzen ?
- lech ass eng héichwärtig Aarbecht, e respektvoll Mateneen an eng positiv Liewensstellung wichteg ?
- Dir sidd weltopen an iwwerhuelt gär Verantwortung ?
- Dir wirkt gär positiv op Är Matmënschen (an deem Fall: betreite Persounen, Arbeitskollegen an d'Memberen vun der Direktioun) ?
- Dir kënnt lech méiglechst op Lëtzebuergesch, Däitsch a Franséisch verstännege ?

Dir hutt bei alle Froe mat Jo geäntwert? Da steet Är Kandidatur näischt méi am Wee!  
Mir freeën eis, Är Ennerlagen bis zum 20. Oktober 2023 u folgend Adress ze kréien :  
„Autisme Luxembourg ASBL, 1 Jos Seyler Strooss, L-8522 Biekerech“.



## VACANCE DE POSTES

L'Administration communale de Lorentzweiler se propose de recruter :

### Un artisan (m/f)

dans le groupe de traitement D1, sous-groupe à attributions particulières, à plein temps pour les besoins du secrétariat du service technique.

Les candidats doivent être sous le régime du fonctionnaire dans la carrière demandée.

### Un ouvrier, carrière E/C (m/f)

sous le régime du salarié, à plein temps, sous contrat à durée indéterminée pour les besoins du service technique.

Les candidats pour ce poste doivent détenir un certificat DAP/CATP/CCP/CCM dans le domaine de la construction/horticole.

Les aides-mémoires reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces à joindre à la demande sont téléchargeables sur le site [www.lorentzweiler.lu](http://www.lorentzweiler.lu).

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des bourgmestre et échevins, 87 route de Luxembourg, L-7373 Lorentzweiler, **pour mercredi, le 25 octobre 2023 au plus tard.**

Lorentzweiler, le 5 octobre 2023

Le collège des bourgmestre et échevins  
Marguy Kirsch-Hirtt, bourgmestre  
Paul Bach, échevin  
Frazer Alexander, échevin



## Ligue HMC coopérative s.c.

Mir begleeden an ënnerstëtze Mënsche mat enger intellektueller Behënnerung an de Beräicher Formatioun, Aarbecht, Dagesbetreieung, Wunnen a Fräizäit.

Mir sichen fir eisen Atelier Stullflechte an Kuerfflechte rei zu Capellen

## een Educateur diplômé (m/w/d)

(Réf. : CANN 10/2023)  
CDI 20 Stonnen/Woch

Weider Informatiounen fand dir op [www.ligue-hmc.lu](http://www.ligue-hmc.lu)

## La Croix-Rouge luxembourgeoise recrute

### Un chargé de direction (M/F/D)

pour son service LISKO à Luxembourg-Ville en CDI à 40h/semaine

Le LISKO (Lëtzebuergesche Integratiouns- a Sozialkohäsiounscenter, centre luxembourgeois pour l'intégration et la cohésion sociale) aide principalement les bénéficiaires de protection internationale et de protection temporaire à s'intégrer au mieux dans la société luxembourgeoise sans perdre de vue la cohésion sociale dans son ensemble. Cette intégration passe par l'empowerment, l'ouverture des droits sociaux ainsi que le soutien à l'ancrage local et la construction d'un réseau. Le LISKO intervient également quand la coordination des actions et un suivi soutenu s'avèrent nécessaires. Une attention particulière est accordée aux personnes vulnérables.

(référence : 3858)

Les candidatures sont à soumettre via notre site internet [www.croix-rouge.lu/fr/recrutement](http://www.croix-rouge.lu/fr/recrutement)

En cas d'embauche un extrait de casier judiciaire vous sera demandé aux fins de l'appréciation de votre honorabilité compte tenu des besoins spécifiques du poste à pourvoir.

**croix-rouge luxembourgeoise**  
Mënschen hëllef

[www.guichet.wort.lu](http://www.guichet.wort.lu)

## Sophie Lapiere

## Le bonheur en dépit du cancer



Sophie Lapiere est décédée le 19 septembre 2004 d'un cancer du sein métastatique. Une semaine plus tôt, elle avait mis le point final au livre que vous avez sous les yeux.

Ce dernier raconte son aventure et son expérience à travers la maladie, la maternité, le dédale des hôpitaux, mais offre également une analyse originale du système de santé publique et des outils précieux pour les personnes malades et leurs proches, ou pour tout individu en quête de bonheur.

Cette histoire montre qu'on peut être heureux même en présence d'une terrible maladie sans guérison possible. Le bonheur est bien souvent un choix, rarement un fait.

**25€**

342 Seiten - 21 x 13 cm  
ISBN: 978-2-919792-26-9

EDITIONS SCHORTGEN

[www.editions-schortgen.lu](http://www.editions-schortgen.lu)

f i l n

YouTube

E\_1346\_S101\_CC

Sandra Martins

d'SASHA an de FLINT  
Eng magesch Melodie



NEI

D'Sasha liest grad e Buch a sengem Bamhaus, wéi et op eemol e wonnerschéint Liddchen héiert. Virwëtzeg peekt d'Sasha säi Rucksak a mécht sech op d'Sich no deem onbekannte Sänger.

Am Bësch ukomm waart déi eng oder aner Iwwerraschung op d'Sasha, bis et endlech op de Sänger trëfft. An elo? De Sänger entdecken ass eng Saach, en net verjoen, eng aner.

Do huet d'Sasha op eemol eng Iddi.

19,50€

28 Seiten  
21 x 21 cm

3 Versions

Op Lëtzebuergesch verfügbar  
ISBN: 978-2-919792-33-7

Disponible en français  
ISBN : 978-2-919792-35-1

Available in English  
ISBN: 978-2-919792-34-4



EDITIONS SCHORTGEN

www.editions-schortgen.lu



E\_1348\_SMOI\_CC



COMMUNE DE DALHEIM

Vacance de poste

L'administration communale de Dalheim se propose d'engager à plein temps et à durée indéterminée pour les besoins de son service technique

### un salarié à tâche manuelle (m/f)

sous le statut du salarié à tâche manuelle carrière B.

#### Description de la tâche :

Exécution de tous les travaux relevant du service technique communal.

#### Conditions particulières :

- le candidat doit maîtriser les trois langues administratives: la langue luxembourgeoise, la langue allemande et la langue française;
- la détention du permis de conduire BE sera considérée comme un avantage;
- le salarié à engager sera obligé d'exécuter tous les travaux généralement quelconques relevant du service technique communal, y compris la participation au service de permanences et de déneigement (soirs, weekends et jours fériés);
- avoir accompli une formation de base dans un service d'incendie ou un service de sauvetage sera considéré comme un avantage;
- conformément à la législation le futur collaborateur doit se soumettre avant son entrée en service à un examen d'embauche auprès du médecin du travail le déclarant apte au service.

Le futur collaborateur sera classé suivant les conditions du contrat collectif actuellement en vigueur pour les salariés à tâche manuelle de la commune de Dalheim.

#### Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes:

- lettre de motivation dûment signée;
- curriculum vitae détaillé avec photo récente;
- extrait récent (maximum 3 mois) de l'acte de naissance;
- copie de la carte d'identité ou du passeport;
- copie recto-verso du permis de conduire;
- extrait récent (maximum 3 mois) du casier judiciaire (bulletin 3);
- le cas échéant, copie du diplôme ou équivalent attestant une formation de base dans un service d'incendie ou un service de sauvetage.

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces à l'appui, est à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Dalheim, Gemengeplaz, L-5680 Dalheim, pour le **mardi 31 octobre 2023 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Dalheim, le 7 octobre 2023

Le collège des bourgmestre et échevins,  
Romain KILL, bourgmestre  
René ERNST, échevin  
Peggy OLINGER, échevine



#### L'ADMINISTRATION COMMUNALE SE PROPOSE DE RECRUTER

un coordinateur pour son Centre de Vacances 'Jules Schreiner' situé à Bonnal (Insenborn):

#### Un auxiliaire de vie (m/f)

sous le statut du salarié à tâche intellectuelle, carrière C3 (CCT-SAS) à temps plein et à durée indéterminée.

Le champ d'activité et les tâches sont définies comme suit:

- Travaux de nettoyage : nettoyage de la maison (dortoirs, salles de bains, salle à manger, cuisine, toilettes, alentours), vaisselle (petit-déjeuner, déjeuner et dîner), changement des draps, lavage des draps
- Travaux de cuisine : mettre la table, aide au cuisinier, servir les enfants
- Travaux d'animation : si besoin accompagner les enfants et les responsables lors des promenades

Nous proposons un travail flexible, dynamique et varié dans un cadre en pleine nature près du Lac de la Haute-Sûre. Informations sur le site <https://schoul.esch.lu>

La personne recherchée doit être créative et ouverte d'esprit, responsable et bien organisée. Une bonne connaissance de la région du parc naturel de la Haute-Sûre est indispensable.

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à transmettre en ligne au Collège des bourgmestre et échevins, via le formulaire disponible sur le site <https://jobs.esch.lu>, pour le **21 octobre 2023 au plus tard**.

## D'Lëtzebuurger Rout Kräiz rekrutéiert

### Een Direkter (m/w/d) - (Referenz: 3866)

fir säin Departement ENF – Education non-formelle, op Basis vun engem CDI mat 40Stonnen/Woch

Den Departement ENF vum Lëtzebuurger Roude Kräiz ëmfaasst verschidde Servicer am Kanner- a Jugendberäich mat méi wie 600 Mataarbechter:innen an de Beräicher Erzéiung, Bildung a Betreierung vu Kanner, Ënnerstëtzung vun hiren Elteren an Erzéiungs- a Bildungsfroen, Jugendsozialaarbescht, kulturell Bildung vu Jonker, Benevolat mat Jonken a psychologesch Ënnerstëtzung vu Jonken.

#### Missiounen:

- Definitioun an Ëmsetzung vun der Strategie 2030 vum Roude Kräiz an dem Bildungsrahmenplan fir de ganze Beräich „Education non-formelle“
- Koordinatioun a Weiderentwécklung vun de verschidde Servicer
- Zesumme mat de Chargé.es de direction vun deenen eenzele Servicer dofir suergen dass d'Qualitätsstandard'en vun der non-formaler Bildung an der alldéeglecher Aarbecht respektéiert an ëmgesat gi
- Fir d'Weiderentwécklung vun de Management- a Leadershipkompetenzen vun de Mataarbechter:innen a Leedungsfunktiounen suergen
- Gestiou a Kontroll vu finanziellen a personelle Ressourcen assuréieren
- Op Basis vun Indicateuren, de Monitoring an d'Entwécklung an de Servicer assuréieren
- Eng strukturéiert Netzwierk aarbecht bedriewen, siëw et mat sengen Homolog:innen am Beräich Non-formal Bildung a Partner (Fedas, Ministère, Gemengen, etc.), siëw et mat deene jeeeweilegen Expert:innen an deenen aneren Departementer vum Lëtzebuurger Roude Kräiz
- An senger Qualitéit als Member vum Direktiounscomitée dozou bäidroe dass d'Lëtzebuurger Rout Kräiz haut a muer sengem Opdrag gerecht gëtt an sech de gesellschaftlechen Entwécklungen an Erausforderungen entspriechend stellt

#### Profil:

- Héichschoul-Ofschloss am psycho-sozio-educative Beräich
- Mindestens 10 Joer beruflech Erfahrung am Beräich Non-formal Bildung
- Mindestens 5 Joer Management- a Leedungserfahrung vu groussen Ekippen
- Beruflech Erfahrung an de Beräicher Project- a Change-Management
- Gutt Kapazitéiten an de Beräicher Gestiou a Finanzen
- Fléissend Lëtzebuergesch, Däitsch a Franséisch schwätzen a schreiwe kënnen
- Exzellente Kommunikatiounskapazitéite verbonne mat enger wäertschätzender a konstruktiver Approche
- Virbildlech Haltung a Virliewe vun de Grondwäerter vum Lëtzebuurger Roude Kräiz

Kandidature sinn anzereechen iwwer eisen Internet Site

[www.croix-rouge.lu/recrutement](http://www.croix-rouge.lu/recrutement)

Am Fall vun enger Astellung, free mir lech en Extrait vun Ärem casier judiciaire.

croix-rouge  
luxembourgeoise  
*Mënschen hëllefen*



## action des chrétiens pour l'abolition de la torture

association sans but lucratif

5, avenue Marie-Thérèse • L-2132 Luxembourg  
E-mail: [contact@acat.lu](mailto:contact@acat.lu) • [www.acat.lu](http://www.acat.lu)  
Tél. (352) 44 743 558 • Fax (352) 44 743 559

IBAN LU77 1111 0211 9347 0000

CHRËSCHTEN, SOT NEEN ZUR FOLTER !

### Problèmes d'alcool?



Al-Anon francophone  
groupes anonymes d'entraide pour les familles et les amis des alcooliques

le mercredi de 20 à 22 heures à **Ettelbruck**, 40, avenue Salentyne

Personne de contact: **691 81 17 43**

W\_2045\_A01\_CD